

DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah, M. W. (2020). AKUNTANSI SYARIAH Isu, Konsep, dan Refleksi. Yogyakarta: SUKA-Press UIN Sunan Kalijaga. ISBN: 978-623-226-157-0
- Abubakar, R. (2021). Pengantar Metodologi Penelitian. Gowa: Pusaka Almaida. ISBN: 978-623-7816-25-6
- Fatwa Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia (DSN-MUI) No. 04/DSN-MUI/IV/2000 tentang Murabahah
- Harahap, R. D., & Marliyah. (2021). Akutansi Syariah. Medan: FEBI UIN-SU Press . ISBN 978-602-6903-61-7
- Hardani et al. (2022). Buku Metode Penelitian Kualitatif & Kuantitatif. Yogyakarta: Pustaka Ilmu. ISBN: 978-623-7066-33-0
- Hasan, M., Harahap, T. K., Hasibuan, Y., Thalhah, S. Z., Rakhman, C. U., Ratnaningsih, P. W., Inanna, Mattunruang, A. A., Herman, Nursaeni, Yusriani, Nahriana, Silalahi, D. E., Hasyim, S. H., Rahmat, A., Ulfah, Y. F., & Arisah, N. (2022). METODE PENELITIAN KUALITATIF. Penerbit: Tahta Media Group ISBN: 978-623-5981-55-0
- IAI. (2019). Pernyataan Stadar Akuntansi Keuangan PSAK No. 102 : Akuntansi Murabahah. Dewan Standar Akuntansi Syariah.
- Idil Akbar, & Endang Wulandari. (2023). Analisis Penerapan Akuntansi Syariah Berdasarkan Psak 102 Pada Pembiayaan Murabahah Di Pt. Bank Syariah Indonesia. Seminar Nasional Pariwisata Dan Kewirausahaan (SNPK), 2, 651–659. ISSN NO: 2829-2006
- Katman, M. N. (2022). Akuntansi Syariah. Bandung: Widina Bhakti Persada Bandung. ISBN:978-623-459-265-8
- Latifah, E., Rianto, Kusumadewi, R. N., Fauzi, A., Masyhuri, Arif, H., Indarto, S. L., Wisandani, I., Fidiana, Mulyani, S., Setiyawan, Y. A., Surepno, Ristiyana, R., Midesia, S., & Ashari, M. (2022). Dasar-Dasar Akuntansi Syariah. Purbalingga: CV. EUREKA MEDIA AKSARA. ISBN 978-623-487-111-1
- Lestari, E. E. T. (2019). Analisis Penerapan Akuntansi Syariah Berdasarkan PSAK 102 Pada Pembiayaan Murabahah di PT BANK BSI Cabang Magelang. Jurnal Cakrawala Ilmiah, 2(1), 403. ISSN:2829-2006
- Mustofa, M. A., Herman, G., Hidayatullah, S., Barat, J., Mandiri, S. B., & Barat, J. (2022). (Bth) Amanah Berkah Bersama.181–187. ISSN: 2775-4294
- Muttaqin, F., Novrianda, H., Fuadi, S., Terbuka, U., Metro, U. M., Keuangan, J. I., & Indonesia, D. (2022). PENERAPAN AKUNTANSI MURABAHAH BERDASARKAN PSAK NO.102 STUDI PADA KOPERASI SYARIAH KOTA BENGKULU. 5(102), 182–193. ISSN 2621-2447
- Noffian, R. E. dan. (2022). Analisis penerapan akuntansi syariah berdasarkan PSAK

- 102 tentang pembiayaan Murabahah pada PT BPRS Harum Hikmahnugraha. 13(1), 60–75. ISSN – 2088 - 1312
- Nofianty, L., & Irfan, A. (2019). Akuntansi Syariah. Depok: PT Rajagrafindo Persada ISBN: 978-602-14919-5-9
- Oktafiya, Z. N., & Iswanaji, C. (2020). Menyibak Penerapan PSAK 102 Atas Prosedur Akad Murabahah (Studi Kasus Pada KSPPS BMT ARMA Magelang). JAS (Jurnal Akuntansi Syariah), 4(2), 154–161. ISSN 2549-3086
- Pasaribu, B., Herawati, A., Utomo, K. W., & Aji, R. H. S. (2022). Metodologi Penelitian untuk Ekonomi dan Bisnis. Penerbit: Media Edu Pustaka. ISBN: 978-623-99748-2-4
- Prabowo, A. E. (2019). Pengantar Akuntansi Syariah. Penerbit: CV. Bina Karya Utama ISBN: 978-602-14919-5-9
- Prasetyo, M. S., & Wulandari, E. (2020). PENGANTAR AKUNTANSI. Yogyakarta: Penebar Media Pustaka. ISBN : 978-623-6875-07-0
- Puspitasari, S. M., Imron, A., & Suropto, S. (2023). Analisis Penerapan Akuntansi Pembiayaan Murabahah Berdasarkan PSAK 102 (Studi Kasus pada KSPPS di Kabupaten Pemalang). Jurnal Keuangan Dan Perbankan, 20(1), 61–72. ISSN: 1829-9865
- Rahmi, S. (2021). Buku Ajar Mengenal Dasar Ilmu Akuntansi. Padang: LPPM Universitas Bung Hatta. ISBN : 978-623-95326-6-6
- Rusandi, & Muhammad Rusli. (2021). Designing Basic/Descriptive Qualitative Research and Case Studies. Al-Ubudiyah: Jurnal Pendidikan Dan Studi Islam, 2(1), 48–60. ISSN : 2745-7796
- Sahir, S. H. (2022). METODOLOGI PENELITIAN. Yogyakarta: KBM INDONESIA ISBN: 978-623-6155-06-6

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Penelitian



KSPPS BMT TAWFIN
Jalan Lontar VII., Setiabudi
Jakarta Selatan, 12960
Email: bmttawfin@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor: 010/SK/TAWFIN/VII/2024

Kami pimpinan kantor BMT TAWFIN menerangkan bahwasanya mahasiswa/i yang bernama di bawah ini:

Nama : Baitiya Mu'minan
NIM : 2422001993
Prodi : Akuntansi
Asal Sekolah : STIE GICI Business School

Telah melakukan penelitian di kantor BMT TAWFIN dengan judul "Analisis Penerapan Akuntansi Syariah Berdasarkan PSAK 102 Pada Pembiayaan Murabahah (Studi Kasus KSPPS BMT TAWFIN)" mulai bulan Februari s/d Juli 2024 dengan bertanya dan bertatap muka dengan seluruh karyawan BMT TAWFIN. Demikian surat keterangan kami buat dan di pergunakan untuk yang semestinya.

Jakarta, 22 Juli 2024
BMT Tawfin

Rizkison, SE.I, M.Si

Lampiran 2. Pedoman Wawancara

1. Apa saja produk yang ditawarkan oleh KSPPS BMT Tawfin?
2. Apa saja akad yang paling banyak diminati di BMT dan kenapa alasannya?
3. Siapa saja yang boleh mendaftar sebagai anggota di KSPPS BMT Tawfin?
4. Bagaimana sistem yang diterapkan dalam pembiayaan murabahah? Apakah menggunakan murabahah dengan pesanan atau tanpa pesanan?
5. Bagaimana prosedur untuk mengajukan pembiayaan murabahah dan apa saja yang perlu dipersiapkan oleh nasabah?
6. Apa yang menjadi dasar pertimbangan BMT dalam memberikan pembiayaan murabahah kepada nasabah?
7. Berapa lama jangka waktu yang ditentukan pihak BMT dalam pembiayaan murabahah?
8. Bagaimana prosedur pembayaran serta pelunasan pembiayaan murabahah pada BMT Tawfin?
9. Berapa presentase keuntungan murabahah yang diterapkan oleh BMT Tawfin?
10. Pada saat perolehan aset murabahah, bagaimana pencatatan yang dilakukan oleh BMT?
11. Apakah terdapat diskon atas pembiayaan murabahah serta bagaimana pengakuan dan pengukurannya?
12. Bagaimana pengakuan dan pengukuran piutang murabahah di BMT Tawfin?
13. Bagaimana pengakuan dan pengukuran margin murabahah di BMT Tawfin?
14. Apakah ada potongan pelunasan piutang murabahah serta bagaimana pengakuan dan pengukurannya?
15. Apabila nasabah lalai dalam melakukan kewajiban, apakah ada denda yang diberikan? Jika ada, bagaimana pengakuan dan pengukurannya?
16. Apakah ada uang muka dari nasabah atas pembiayaan murabahah serta bagaimana pengakuan dan pengukuran uang muka yang diterapkan oleh BMT Tawfin?
17. Bagaimana penyajian yang dilakukan oleh BMT dalam menyajikan pembiayaan murabahah?
18. Apakah pengungkapan yang dilakukan BMT terkait transaksi murabahah sudah sesuai dengan PSAK 101 tentang penyajian laporan keuangan murabahah?

Lampiran 3. Standar Operasional Prosedur BMT Tawfin

11. Prosedur Pembiayaan

a. Prosedur Pembiayaan Murabahah

- 1) Mitra/Anggota/Mitra usaha
 - a) Menyampaikan tujuan meminta bantuan KJKS atau UJKS Koperasi untuk membelikan barang/alat produksi/mesin yang dibutuhkan, kegunaan barang tersebut dalam usaha bisnisnya serta sumber dana dan cara untuk melunasi pembelian barang tersebut.
- 2) Account Officer
 - a) Menyeratakan data-data : Legalitas, Laporan Keuangan (minimal 3 bulan terakhir), Data Jaminan dan hubungan hukum Mitra usaha dengan jaminan, serta persyaratan lainnya yang diperlukan oleh KJKS atau UJKS Koperasi.
 - b) Melampirkan informasi barang/alat produksi/ mesin yang dibutuhkan yaitu tipe, jumlah, warna, dan ukuran serta penjual/Supplier barang tersebut.
 - (1) Informasi Supplier
 - (2) Informasi tentang nama, alamat, dan telepon Supplier
 - (3) Konfirmasi tersedianya barang
- 3) Unit Support (Administrasi Pembiayaan, Legal)
 - a) Menganalisis kelayakan bisnis Mitra usaha, historis usaha Mitra usaha baik dari segi kualitatif dan kuantitatif.
 - b) Jika Mitra usaha tidak mempunyai usulan/calon Supplier, Account Officer berhak untuk mencari Supplier.
- 4) Unit Support (Administrasi Pembiayaan, Legal)
 - a) Menganalisis Mitra usaha dan Supplier dari segi yuridis, kelengkapan dokumentasi perusahaan dalam bidang hukum, dan kelayakan jaminan yang diajukan oleh Mitra usaha.
 - b) Hasil analisis disampaikan kepada Account Officer. Selanjutnya berdasarkan informasi tersebut dan analisis kualitatif/kuantitatif Account Officer akan mempresentasikannya kepada Komite.
- 5) Komite Pembiayaan
 - a) Bila permintaan Mitra usaha dianggap tidak layak, maka seluruh permintaan ini dapat dianggap tidak layak untuk mendapat fasilitas Murabahah. Seluruh dokumen harus dikembalikan pada Mitra usaha, dan Account Officer menyampaikan surat penolakan kepada Mitra usaha.
 - b) Bila permintaan Mitra usaha dianggap layak serta memenuhi kriteria, Komite akan memberikan persetujuan khususnya menyangkut :
 - (1) Harga Beli Barang dari Supplier
 - (2) Harga Jual Pada Mitra usaha
 - (3) Jangka waktu pelunasan barang
 - (4) Besarnya uang muka yang harus diserahkan oleh Mitra usaha
 - (5) Penunjukan Supplier/penjual barang
 - (6) Jaminan bila diperlukan, dan
 - (7) Persyaratan lain yang harus dipenuhi Mitra usaha.
- 6) Account Officer
 - a) Berdasarkan persetujuan Komite, sampaikan Surat Persetujuan Murabahah kepada Mitra usaha

118

119

Lampiran 4. Lanjutan Standar Operasional Prosedur BMT Tawfin

- b) Hubungi Supplier dan meminta Surat Pernyataan Sanggup dari Supplier untuk memastikan bahwa Supplier sanggup untuk menyediakan barang sesuai kriteria yang disampaikan Account Officer pada saat melakukan konfirmasi tersedianya barang.
- 6) Mitra usaha
 - a) Setelah menerima surat persetujuan Murabahah, Mitra usaha menyatakan persetujuannya atas seluruh persyaratan yang diajukan termasuk melengkapi seluruh dokumen yang diminta KJKS atau UJKS Koperasi. Mitra usaha setuju membayar uang muka.
 - b) Pada saat Mitra usaha melakukan pembayaran uang muka, maka KJKS atau UJKS Koperasi akan mengeluarkan Tanda Terima Uang Muka Murabahah.
- 7) Unit Support (Adm. Pembiayaan)
 - a) Setelah menerima uang muka Murabahah, bagian Administrasi Pembiayaan dapat mengeluarkan Surat Pemesanan Barang Pada Supplier. Supplier menerima Surat Pemesanan Barang dan menyatakan barang tersedia dan siap dikirimkan pada Mitra usaha.
 - b) Bagian Administrasi Pembiayaan mempersiapkan Akad Murabahah, yaitu akad jual beli antara KJKS atau UJKS Koperasi dan Supplier untuk membeli barang yang dimaksud. Dilanjutkan dengan Akad Murabahah, antara KJKS atau UJKS Koperasi dan Mitra usaha. Pada saat ini dapat sekaligus dilakukan pengikatan jaminan (bila perlu) dapat berupa barang yang diperjualbelikan ataupun jaminan lainnya.
 - c) Supplier mengeluarkan Surat Permohonan Realisasi Murabahah kepada KJKS atau UJKS Koperasi yang meminta pelunasan harga beli barang.
 - d) Bagian Administrasi Pembiayaan dapat melakukan Instruksi pembayaran harga beli barang langsung pada rekening Supplier atau melalui cek atau instrumen lainnya sesuai pernyataan Supplier dalam Surat Permohonan Realisasi Murabahah.
 - e) Setelah menerima pembayaran, Supplier akan menyerahkan Tanda Terima Uang Oleh Supplier.
 - f) Supplier mengirimkan barang pada Mitra usaha dengan melampirkan Surat Pengiriman Barang Pada Mitra usaha.
 - g) Setelah barang diterima oleh Mitra usaha, maka Mitra usaha wajib untuk menyerahkan pada KJKS atau UJKS Koperasi Tanda Terima Barang Oleh Mitra usaha.
 - h) Mitra usaha setelah menerima barang sesuai dengan spesifikasi yang diminta, selanjutnya sesuai ketentuan dalam persetujuan Murabahah, pelunasan harga jual barang kepada KJKS atau UJKS Koperasi dilaksanakan oleh Mitra usaha sesuai dengan jangka waktu yang

120

- disepakati.
 - i) Pelunasan dapat dilakukan dengan cara sekaligus ataupun diangsur.
- b. Prosedur Pembiayaan Mudharabah / Musyarakah
- 1) Mitra usaha
 - a) Menyampaikan tujuan untuk kebutuhan dana sebagai modal kerja untuk suatu proyek tertentu. Mitra usaha menjelaskan tentang proyek yang akan dikerjakan, pihak-pihak yang terlibat dan tujuan proyek, pihak yang akan memanfaatkan proyek, pengalaman Mitra usaha dalam melaksanakan proyek sejenis atau pengalaman Mitra usaha dalam proyek lain, keuntungan yang dapat diraih dari proyek ini dan sumber dana untuk mengembalikan modal tersebut.
 - b) Menyertakan data-data perusahaan (Neraca, Rugi/Laba,) dan spesifikasi proyek (Cash flow, asumsi pendapatan, biaya, laba/rugi). Keseluruhan proposal harus dapat menggambarkan kegiatan proyek secara lengkap dan akurat.

Lampiran 5. Slip Setoran dan Kartu Monitor Angsuran Pembiayaan

SLIP SETORAN **BMT TAWFIN**

Jalan Lontar VII No. 11, RT. 10/RW. 20 Mendong, Klaten, Sukoharjo - Sukoharjo

Tanggal: 18/07/2014 No. Rekening: _____

Nama: Tri Haryati

Jenis Rekening: ~ Simpanan 8.333
~ Angsuran Pembiayaan 191.667

Rp. 200.000

Terbilang: Dua ratus ribu rupiah


(.....)
BMT TAWFIN


Penyetor

KARTU MONITOR ANGSURAN PEMBIAYAAN

Nama: Tri Haryati

Alamat: 2. 322. 000

Tempat Asal: 18. 20. 1

Tempat Asal: 18. 20. 1

Angsuran: 100. 000

No	Tanggal	Rekening	Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Akhir	Saldo Akhir	Saldo Akhir
1	18/07/2014	8.333	0.000	200.000	200.000	200.000	200.000
2	22/07/2014	8.333	200.000	191.667	191.667	191.667	191.667
3	26/07/2014	8.333	191.667	183.333	183.333	183.333	183.333
4	29/07/2014	8.333	183.333	175.000	175.000	175.000	175.000
5	31/07/2014	8.333	175.000	166.667	166.667	166.667	166.667

Lampiran 6. Kartu Bimbingan



Jl. Raya Citayam No 123
Kelurahan Pondok Jaya, Kec-Cipayung
Kota Depok

KARTU BIMBINGAN

NAMA : Baiqya Mu'minin
NIM : 2422001993
JURUSAN : Akuntansi
JENJANG STUDI : Sarjana Satu (S-1)
JUDUL KARYA AKHIR : Analisis penerapan akuntansi syariah berdasarkan psak 102 pada pembiayaan murabahah (Studi Kasus KSPPS BMT Tawfin)
NAMA PEMBIMBING : Ridkison, SEI, M.Si
PERIODE BIMBINGAN : Februari - Agustus 2024

NO	TANGGAL	TOPIK BAHASAN	TANDA TANGAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN MAHASISWA
1	09 Feb 2024	Judul skripsi		
2	14 Maret 2024	Progres Bab I - Bab III		
3	18 Maret 2024	Review isi dari bab I - bab III		
4	19 Maret 2024	Unsur-unsur yg berhubungan dengan penelitian		
5	21 Juni 2024	Progres Bab IV		
6	02 Juli 2024	Progres Bab IV		
7	08 Juli 2024	Review Progres bab IV		
8	10 Juli 2024	Progres Bab V		
9	15 Juli 2024	Review Progres Bab V		
10	18 Juli 2024	Acc Skripsi		
11				
12				
13				
14				
15				

Depok, 05 Februari 2024
STIE "GICI"

Ridkison Munawar, SE, M.Ak
Ketua Jurusan

Lampiran 7. *Report Plagiarism Checker X*



Plagiarism Checker X - Report

Originality Assessment

21%



Overall Similarity

Date: Jul 20, 2024

Matches: 2837 / 13541 words

Sources: 57

Remarks: High similarity detected, please make the necessary changes to improve the writing.

Verify Report:

Scan this QR Code



Lampiran 8. Dokumentasi Wawancara



Lampiran 9. Daftar Riwayat Hidup



baitiyamuminan@gmail.com | +6285884957361 | Bekasi, Jawa Barat

Baitiya Mu'minan lahir pada tanggal 18 April 2001 di Jakarta. Merupakan anak keempat dari pasangan Ayah Kusnan (Alm) dan Ibu Suryati. Penulis menganut agama islam. Penulis berdomisili di Villa Permata blok CD 6 No 9 RT 003/050. Ds Sumber Jaya Kec. Tambun Selatan Bekasi. Selama menempuh pendidikan penulis banyak mendapatkan pengalaman hidup yang sangat bermanfaat, baik pengalaman akademik maupun non-akademik. Selama bekerja penulis juga mendapatkan banyak pengalaman yang luar biasa di dunia pekerjaan yang belum pernah penulis dapatkan sebelumnya.

PENDIDIKAN

-
- SDN Jejalan Jaya 01 (2009 – 2014)
 - SMPN 7 Tambun Selatan (2014 – 2016)
 - SMKN 1 Tambun Utara (2017 – 2019)
 - STIE GICI Business School (2020 – Sekarang)

PENGALAMAN KERJA

-
- Kantor Pelayanan Pajak Cibitung (Oktober 2017- Januari 2018)
Divisi Seksi Penagihan
 - PT Tiga Karunia Indonesia (Agustus 2019 – Juli 2024)
Quality Control
 - PT Kiat Ananda Cold Storage (Juli 2024 – Sekarang)
Warehouse Admin

PENGALAMAN ORGANISASI

-
- Organisasi Siswa Intra Sekolah (2014 – 2016)

KETRAMPILAN

Soft Skill :

Administrasi, Manajemen waktu, Komunikasi, Analisis, Kerja sama tim, Kepemimpinan

Hard Skill

Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint