

**SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENJUALAN, PEMBELIAN,  
DAN PERSEDIAAN BAHAN BAKU SEBAGAI PENGENDALIAN  
INTERNAL DI CANO COPY & DIGITAL PRINTING**

**SKRIPSI**

Disusun Guna Memenuhi Persyaratan Ujian  
Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi Pada Jurusan Akuntansi  
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI

Oleh :

**FITRI CHRISTINE BAHAGIA**  
**NIM : 2421901858**



**JURUSAN AKUNTANSI**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI GICI**  
**DEPOK**  
**2023**



JURUSAN AKUNTANSI  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI GICI  
DEPOK

PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN

Skripsi Berjudul

**SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENJUALAN, PEMBELIAN,  
DAN PERSEDIAAN BAHAN BAKU SEBAGAI PENGENDALIAN  
INTERNAL DI CANO COPY & DIGITAL PRINTING**

Oleh :

Nama : FITRI CHRISTINE BAHAGIA  
Nim : 2421901858  
Jurusan : Akuntansi

Telah Disetujui dan Disahkan di Depok Pada Tanggal 09 Agustus 2023

Dosen Pembimbing,

Menyetujui,  
Ketua Jurusan Akuntansi

Rio Eldianson, SE, M.Si

Israfil Munawarah, SE., M.Ak

Mengesahkan,

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI

Prof. DR. Sri Gambir Melati Hatta, SH



JURUSAN AKUNTANSI  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI GICI  
DEPOK

SKRIPSI BERJUDUL

**SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENJUALAN, PEMBELIAN,  
DAN PERSEDIAAN BAHAN BAKU SEBAGAI PENGENDALIAN  
INTERNAL DI CANO COPY & DIGITAL PRINTING**

Oleh :

Nama : Fitri Christine Bahagia  
Nim : 2421901858  
Jurusan : Akuntansi

Telah Dipertahankan di Hadapan Sidang Tim Penguji Skripsi, Pada :

Hari : Rabu  
Tanggal : 09 Agustus 2023  
Waktu : 11.30 – 12.30 Wib

DAN YANG BERSANGKUTAN DINYATAKAN LULUS

Tim Penguji Skripsi

Ketua : Wahjuny Djamaa, SE.,M.Sc.,Ak ( )

Anggota : Ichwan, SE.,M.Ak ( )

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Akuntansi

Israfil Munawarah, SE., M.Ak

## **PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FITRI CHRISTINE BAHAGIA  
NIM : 2421901858  
Jurusan : Akuntansi  
Nomor KTP : 3276054701000002  
Alamat : Jl Studio Alam TVRI Gg Persahabatan Rt 04/08 No 49  
Sukmajaya Depok

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Skripsi yang berjudul Sistem Akuntansi Penjualan, Pembelian, dan Persediaan Bahan Baku Sebagai Pengendalian Internal di Cano Copy & Digital Printing ini merupakan hasil karya tulis saya sendiri dan bukan merupakan hasil karya orang lain (plagiat).
2. Memberikan ijin hak bebas Royalti Non-Eksklusif kepada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI untuk menyimpan, mengalihmediakan atau mengalihformatkan, mengelola, mendistribusikan dan mempublikasikan skripsi ini melalui internet dan atau media lain bagi kepentingan akademis baik dengan maupun tanpa sepengetahuan saya sebagai penulis.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan penuh rasa tanggung jawab dan saya bersedia menerima konsekuensi dalam bentuk apapun sesuai dengan aturan yang berlaku termasuk dicopot gelar kesarjanaan saya apabila di kemudian hari diketahui bahwa pernyataan ini tidak benar adanya.

Depok, 09 Agustus 2023

FITRI CHRISTINE BAHAGIA  
2421901858

## **ABSTRAK**

**FITRI CHRISTINE BAHAGIA. NIM 2421901858. SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENJUALAN, PEMBELIAN, DAN PERSEDIAAN BAHAN BAKU SEBAGAI PENGENDALIAN INTERNAL DI CANO COPY & DIGITAL PRINTING**

---

Penelitian ini berdasarkan latar belakang hasil pengamatan bahwa sistem informasi akuntansi sangat penting bagi perusahaan oleh karena itu untuk dapat menunjang pelaksanaan pada bagian penjualan, pembelian dan persediaan bahan baku perusahaan harus menerapkan sistem informasi akuntansi dengan baik dan benar. Cano copy & digital merupakan perusahaan yang bergerak dibidang jasa cetak dan penjualan, dilihat dari kegiatan usaha yang dilakukan cano copy & digital printing memerlukan sebuah sistem informasi akuntansi penjualan, pembelian, dan persediaan bahan baku sebagai pengendalian internal di cano

Tujuan dari penelitian ini adalah (1) Menilai keefektifan sistem informasi akuntansi yang digunakan dalam proses penjualan, pembelian dan persediaan bahan baku, (2) Menganalisis kebutuhan penggunaan sistem informasi akuntansi penjualan, pembelian, dan persediaan bahan baku apakah sudah sesuai dengan ketentuan perusahaan atau tidak.

Jenis penelitian yang digunakan adalah pendekatan kualitatif karena data yang terkumpul merupakan pernyataan atau deskriptif yang diterima penulis. Dengan ruang lingkup Cano copy & digital printing merupakan obyek dan subyek penelitiannya adalah bagian bagian yang terkait dalam sistem informasi penjualan, pembelian dan persediaan bahan baku. Jenis data yang digunakan adalah jenis data primer, prosedur pengumpulan datanya melalui observasi, dokumentasi, dan wawancara langsung ke obyek penelitian.

Dapat disimpulkan bahwa sistem informasi akuntansi di Percetakan Cano Copy & Digital masih belum tepat. Karena, ketika melakukan pembelian bahan baku bagian administrasi hanya menerima laporan dari bagian purchasing dan membuat surat pembelian yang akan diajukan ke kantor pusat dan membuat laporan pengeluaran kas, menyimpan copy faktur pembelian dan tidak mengeluarkan dokumen yang berkaitan dengan pembelian, tidak ada penentuan harga barang pokok hanya pada prosedur pencatatan harga pokok barang jadi yang dijual dan tidak ada pencatatan retur penjualan. Oleh karena itu perlu adanya catatan penjualan, pembelian, dan persediaan bahan baku perlu ditambahkan laporan secara terperinci dan lengkap agar tidak terjadi manipulasi data.

**Kata Kunci : Sistem Informasi Akuntansi, Pengendalian Internal**

## **ABSTRACT**

### **FITRI CHRISTINE BAHAGIA. NIM 2421901858. ACCOUNTING INFORMATION SYSTEM OF SALES, PURCHASE, AND RAW MATERIAL SUPPLY AS INTERNAL CONTROL IN CANO COPY & DIGITAL PRINTING**

---

*This research is based on the background of the observation that the accounting information system is very important for the company, therefore, to be able to support the implementation of the sales, purchasing and supply of raw materials, the company must implement an accounting information system properly and correctly. Cano Copy & Digital Printing is a company engaged in printing services and sales seen from the business activities carried out Cano Copy & Digital Printing requires an accounting information system for sales, purchases, and raw material inventory as internal control in cano*

*The purposes of this research are (1) Assess the effectiveness of the accounting information system used in the process of selling, purchasing and supply of raw materials, (2) Analyze the need for using the accounting information system for sales, purchasing and inventory of raw materials whether it is in accordance with company regulations or not .*

*The type of research used is a qualitative approach because the data collected is a statement or descriptive received by the author. With the scope Cano copy & digital printing is the object and research subject is the parts involved in the information system sales, purchases and raw material supplies. The type of data used is the type of primary data, data collection procedures through observation, documentation, and interviews directly to the object of research.*

*It can be concluded that the accounting information system at Cano Copy & Digital Printing is still not right. Because, when purchasing raw materials, the administrative department only receives reports from the purchasing department and makes a purchase letter that will be submitted to the head office and makes a cash disbursement report, keep copies of purchase invoices and do not issue documents related to purchases, there is no determination of the price of basic goods only in the procedure for recording the cost of goods sold and there is no recording of sales returns. Therefore it is necessary to have records of sales, purchases, and inventory of raw materials that need to be added to detailed and complete reports so that data manipulation does not occur.*

**KEYWORDS : Accounting Information System, Internal Control**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang senantiasa menjadi penopang dan teman terbaik penulis dalam hidupnya. Karena berkat rahmat dan kasih karuniaNya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan tepat pada waktunya,

Penelitian dengan judul “SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENJUALAN, PEMBELIAN, DAN PERSEDIAAN BAHAN BAKU SEBAGAI PENGENDALIAN INTERNAL DI CANO COPY & DIGITAL PRINTING” disusun guna memenuhi persyaratan ujian memperoleh gelar sarjana Ekonomi pada Jurusan Akuntansi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI. Alasan pemilihan judul tersebut karena penulis melihat seiring perkembangan zaman bahwa copy & digital printing merupakan salah satu kebutuhan manusia untuk mencetak segala dokumen apapun. Oleh sebab itu perlu adanya penelitian lebih lanjut untuk mengetahui alur pengendalian yang sudah dilakukan dan yang akan datang.

Dalam proses penulisannya, penulis dibantu oleh banyak pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Ibu Prof. Dr. Sri Gambir Melati Hatta, SH selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI yang telah mengelola kampus dengan cukup bagus dan baik.
2. Bapak Israfil Munawarah, SE., M.Ak selaku Ketua Program Studi Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI yang terus berusaha untuk memajukan Prodi akuntansi.
3. Bapak Rio Eldianson, SE, M.Si selaku dosen pembimbing skripsi yang telah memberikan bimbingan, arahan, serta dorongan kepada penulis sehingga penyusunan skripsi ini berjalan dengan baik.
4. Kepada Bapak dan Ibu dosen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI yang tidak dapat penulis sebutkan Namanya satu persatu yang dengan setulus hati memberikan ilmunya kepada penulis dari awal semester sampai sekarang menjadi seorang sarjana ekonomi.
5. Kepada teman teman seangkatan 2019 yang telah bersama sama penulis menjalani perkuliahan di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GiCI walaupun lebih banyak kuliah online nya.

6. Kepada keluarga tercinta penulis khususnya mama Linda yang telah memberikan doa dan dukungan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan perkuliahan dan penulisan skripsi ini dengan baik.
7. Kepada teman teman penulis yang tidak dapat disebutkan namanya satu persatu yang telah memberikan semangat dan support penulis dalam menyelesaikan penulisan skripsi.

Penulis menyadari skripsi ini masih jauh dari kata sempurna walaupun menerima telah banyak menerima bantuan dari berbagai pihak. Apabila terdapat kesalahan-kesalahan dalam skripsi ini sepenuhnya menjadi tanggung jawab peneliti dan bukan para pemberi bantuan, kritik dan saran yang membangun akan lebih menyempurnakan skripsi ini. Penulis berharap semoga apa yang telah dibuat dalam skripsi ini dapat bermanfaat dan menambah pengetahuan untuk kita semua. Untuk itu hanya kepada Tuhan Yang Maha Esa penulis menyerahkan semua kepadaNya, semoga kita semua selalu dalam perlindungan Tuhan Yang Maha Esa.

Depok, 09 Agustus 2023  
Penulis

Fitri Christine Bahagia



## DAFTAR ISI

|                                                              |      |
|--------------------------------------------------------------|------|
| LEMBAR JUDUL.....                                            | i    |
| LEMBAR PESETUJUAN DAN PENGESAHAN.....                        | ii   |
| LEMBARAN SIDANG.....                                         | iii  |
| PERNYATAAN.....                                              | iv   |
| ABSTRAK.....                                                 | v    |
| ABSTRACT.....                                                | vi   |
| KATA PENGANTAR.....                                          | vii  |
| DAFTAR ISI.....                                              | ix   |
| DAFTAR TABEL.....                                            | xi   |
| DAFTAR GAMBAR.....                                           | xii  |
| DAFTAR LAMPIRAN.....                                         | xiii |
| <br>BAB I. PENDAHULUAN                                       |      |
| 1.1. Latar Belakang Masalah.....                             | 1    |
| 1.2. Identifikasi Masalah.....                               | 4    |
| 1.3. Batasan Masalah.....                                    | 4    |
| 1.4. Rumusan Masalah.....                                    | 4    |
| 1.5. Tujuan Penelitian.....                                  | 4    |
| 1.6. Manfaat Penelitian.....                                 | 5    |
| 1.7. Sistematika Penulisan.....                              | 6    |
| <br>BAB II. TINJAUAN PUSTAKA                                 |      |
| 2.1. Landasan Teori .....                                    | 7    |
| 2.1.1. Sistem Informasi Akuntansi.....                       | 7    |
| 2.1.2. Sistem Informasi Akuntansi Penjualan.....             | 11   |
| 2.1.3. Sistem Informasi Akuntansi Pembelian.....             | 15   |
| 2.1.4. Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Bahan Baku..... | 19   |
| 2.1.5. Pengendalian Internal.....                            | 24   |
| 2.2. Penelitian Terdahulu.....                               | 25   |
| 2.3. Kerangka Berpikir.....                                  | 29   |
| <br>BAB III. METODOLOGI PENELITIAN                           |      |
| 3.1. Tempat dan Waktu Penelitian.....                        | 32   |
| 3.2. Jenis Penelitian.....                                   | 32   |
| 3.3. Populasi dan Sampel.....                                | 33   |
| 3.1.1. Populasi.....                                         | 33   |
| 3.1.2. Sampel.....                                           | 33   |
| 3.4. Teknik Pengumpulan Data.....                            | 34   |
| 3.5. Sumber Data.....                                        | 35   |
| 3.5.1. Data Primer.....                                      | 35   |
| 3.5.2. Data Sekunder.....                                    | 35   |
| 3.6. Teknik Analisis Data.....                               | 36   |

|                     |                                                      |    |
|---------------------|------------------------------------------------------|----|
| BAB IV.             | HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN                      |    |
| 4.1.                | Hasil Penelitian.....                                | 37 |
| 4.1.1.              | Gambaran Umum Perusahaan.....                        | 37 |
| 4.1.2.              | Visi dan Misi Cano Copy & Digital Printing.....      | 37 |
| 4.1.3.              | Struktur Organisasi Cano Copy & Digital Prnting..... | 38 |
| 4.1.4.              | Logo Percetakan Cano Copy & Digital Printing.....    | 40 |
| 4.1.5.              | Deskripsi Data Hasil Penelitian.....                 | 40 |
| 4.1.6.              | Uji Keabsahan Data.....                              | 50 |
| 4.2.                | Pembahasan.....                                      | 54 |
| BAB V.              | KESIMPULAN DAN SARAN                                 |    |
| 5.1.                | Kesimpulan.....                                      | 67 |
| 5.2.                | Saran.....                                           | 68 |
| DAFTAR PUSTAKA..... |                                                      | 69 |
| LAMPIRAN.....       |                                                      | 71 |

## DAFTAR TABEL

|                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 2.1. Peneliti Terdahulu.....                                                  | 28 |
| Tabel 3.1. Jadwal Pelaksanaan Penelitian.....                                       | 32 |
| Tabel 4.1. Uji Keabsahan.....                                                       | 50 |
| Tabel 4.2. Perbandingan Sistem Informasi Akuntansi Penjualan Tunai.....             | 57 |
| Tabel 4.3. Perbandingan Prosedur yang Digunakan Dalam Pembelian.....                | 59 |
| Tabel 4.4. Perbandingan Jaringan Prosedur Sistem Informasi Akuntansi Pembelian..... | 60 |
| Tabel 4.5. Perbandingan Dokumen Pembelian.....                                      | 61 |
| Tabel 4.6. Perbandingan Sistem dan Prosedur Persediaan Bahan Baku.....              | 64 |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 2.1. Flowchart Pada Sistem Penjualan Tunai.....                     | 13 |
| Gambar 2.2. Flowchart Pada Sistem Penjualan Kredit.....                    | 14 |
| Gambar 2.3. Gambar Jaringan Prosedur.....                                  | 18 |
| Gambar 2.4. Kerangka Konseptual Penelitian.....                            | 31 |
| Gambar 4.1. Struktur Organisasi Cano Copy & Digital Printing.....          | 38 |
| Gambar 4.2. Logo Cano Copy & Digital Prnting.....                          | 40 |
| Gambar 4.4. Flowchart Penjualan Tunai.....                                 | 41 |
| Gambar 4.4. Flowchart Pembelian.....                                       | 43 |
| Gambar 4.5. Flowchart Persediaan Bahan Baku.....                           | 47 |
| Gambar 4.6. Sistem Penjualan Cano Copy & Digital Printing.....             | 54 |
| Gambar 4.7. Sistem Pembayaran Tunai di Cano Copy Digital Printing.....     | 55 |
| Gambar 4.8. Sistem Pembayaran Non Tunai di Cano Copy Digital Printing..... | 56 |
| Gambar 4.9. Invoice Lunas Cano Copy & Digital Printing.....                | 56 |
| Gambar 4.9. Form Permintaan Barang ke Bagian Purchasing.....               | 58 |
| Gambar 4.10. Form Pindah Barang Cano Copy & Digital Printing.....          | 63 |
| Gambar 4.11. Job Costing Percetakan Cano Copy & Digital Printing.....      | 63 |

## DAFTAR LAMPIRAN

|                                                                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Lampiran 1. Dokumentasi Wawancara.....                                                                                       | 71 |
| Lampiran 2. Invoice Penjualan Tunai.....                                                                                     | 71 |
| Lampiran 3. Form Permintaan Material Produksi.....                                                                           | 72 |
| Lampiran 4. Invoice Pembelian Barang Dari Vendor.....                                                                        | 72 |
| Lampiran 5. Surat Keterangan Penelitian.....                                                                                 | 73 |
| Lampiran 6. Kartu Bimbingan.....                                                                                             | 74 |
| Lampiran 7. Pertanyaan Wawancara.....                                                                                        | 75 |
| Lampiran 8. Laporan Penjualan Tunai dan Non Tunai Percetakan Cano Copy & Digital Printing Januari – Desember Tahun 2022..... | 77 |
| Lampiran 9. Laporan Pembelian Tunai dan Non Tunai Percetakan Cano Copy & Digital Printing Januari – Desember Tahun 2022..... | 78 |
| Lampiran 10. Laporan Persediaan bahan baku Percetakan Cano Copy & Digital Printing Januari – Desember Tahun 2022.....        | 79 |
| Lampiran 11. Daftar Riwayat Hidup.....                                                                                       | 81 |