



**LAPORAN KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**PELATIHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN
MENGUNAKAN AKUNTANSI DI DESA TAPOS**

Oleh:

SRI AGUSTIN, SE, M.Si	0413088503
RIZKISON, SE.I, M.Si	0415128204
ICHWAN, SE,M.Ak	0417117203

**PENELITIAN INI DILAKSANAKAN ATAS BIAYA ANGGARAN
PENDAPATAN DAN BELANJA STIE GICI TAHUNAKADEMIK
2021/2022. NOMOR KONTRAK : 136/LPPM-GBS/VIII/2021**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI GICI
2021**

PERJANJIAN KONTRAK PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Nomor :136/LPPM-GBS/VIII/2021

Pada hari ini, Jum'at, tanggal Dua bulan Agustus tahun Dua Puluh Satu (02-08-2021), kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. Sandi Noorzaman, S.Si, MM

Selaku Ketua LPPM STIE "GICI" untuk dan atas nama Program Studi Akuntansi S1 Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi "GICI", selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA;

2. Sri Agustin, SE, M.Si

Selaku Peneliti, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA;

menyatakan bersepakat untuk membuat perjanjian kontrak Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai berikut.

Pasal 1

Judul Pengabdian Kepada Masyarakat

PIHAK PERTAMA dalam jabatannya tersebut di atas, memberikan tugas kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat yang berjudul :

Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Menggunakan Akuntansi di Desa Tapos

Pasal 2

Waktu dan Biaya Pengabdian Kepada Masyarakat

- (1) Waktu Pengabdian Kepada Masyarakat adalah 6 bulan, dari 02 Agustus 2021 sampai dengan 02 Februari 2022.
- (2) Biaya pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dibebankan pada pos Anggaran Pendapatan dan Belanja (APB) Program Studi Peneliti bersangkutan tahun 2021/2022 dengan nilai kontrak sebesar Rp 9.533.000 (Sembilan Juta Lima Ratus Tiga Puluh Tiga Ribu Rupiah).

Pasal 3

Personalia Pengabdian Kepada Masyarakat

Susunan personalia Pengabdian Kepada Masyarakat ini sebagai berikut :

Ketua : Sri Agustin, SE, M.Si

Anggota : 1. Rizkison, SE.I, M.Si (0415128204)

2. Ichwan, SE,M.Ak (0417117203)

Pasal 4

Cara Pembayaran

Pembayaran biaya pengabdian kepada masyarakat diberikan sesuai dengan aturan dan tata cara yang telah ditetapkan dalam Pedoman pengabdian kepada masyarakat STIE "GICI", yaitu:

- (1) Tahap I sebesar 70% dari nilai kontrak yang diterimakan paling cepat dua minggu setelah surat perjanjian kontrak pengabdian kepada masyarakat ini ditandatangani oleh kedua belah pihak melalui Bendahara STIE "GICI".
- (2) Tahap II sebesar 30% dari nilai kontrak yang diterimakan setelah PIHAK KEDUA menyelesaikan seluruh kewajiban pekerjaan pengabdian kepada masyarakat.

Pasal 5

Keaslian pengabdian kepada masyarakat dan Kebebas-ikatan dengan Pihak Lain

- (1) PIHAK KEDUA bertanggung jawab atas keaslian judul pengabdian kepada masyarakat sebagaimana disebutkan dalam pasal 1 Surat Perjanjian Kontrak pengabdian kepada masyarakat ini (bukan duplikat/jiplakan/plagiat) dari pengabdian kepada masyarakat orang lain.
- (2) PIHAK KEDUA menjamin bahwa judul pengabdian kepada masyarakat tersebut bebas dari ikatan dengan pihak lain atau tidak sedang didanai oleh pihak lain.
- (3) PIHAK KEDUA menjamin bahwa judul pengabdian kepada masyarakat tersebut bukan merupakan pengabdian kepada masyarakat yang SEDANG ATAU SUDAH selesai dikerjakan, baik didanai oleh pihak lain maupun oleh sendiri.
- (4) Apabila di kemudian hari diketahui ketidak benaran pernyataan ini, maka kontrak pengabdian kepada masyarakat dinyatakan batal, dan PIHAK KEDUA wajib mengembalikan dana yang telah diterima.

Pasal 6

Pembimbing/Konsultan Pengabdian Kepada Masyarakat Latihan

- (1) Setiap Peneliti Latihan harus menunjuk seorang Pembimbing/Konsultan yang bertugas membimbing pelaksanaan pengabdian kepada masyarakatnya.
- (2) Pengabdian kepada masyarakat latihan diharuskan berkonsultasi dengan pembimbingnya berkaitan dengan Pengabdian Kepada Masyarakat yang akan dilaksanakan serta laporan hasil pengabdian kepada masyarakatnya.
- (3) Honorarium Pembimbing/Konsultan (untuk peneliti dari mahasiswa) ditanggung oleh institusi STIE "GICI" di luar nilai kontrak pengabdian kepada masyarakat sesuai ketentuan yang berlaku, dan akan dibayarkan setelah laporan hasil pengabdian kepada masyarakat beserta kelengkapannya diserahkan ke LPPM melalui Bendahara STIE "GICI".

Pasal 7

Monitoring Pengabdian Kepada Masyarakat

- (1) PIHAK PERTAMA berhak untuk:
 - a) Melakukan pengawasan administrasi, monitoring, dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.
 - b) Memberikan sanksi jika dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat terjadi pelanggaran terhadap isi perjanjian oleh pengabdian kepada masyarakat.
 - c) Bentuk sanksi disesuaikan dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan.

- (2) Pemantauan kemajuan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh PIHAK PERTAMA bersama dengan Reviewer, dan Pembimbing pengabdian kepada masyarakat untuk pengabdian kepada masyarakat Latihan.
- (3) PIHAK KEDUA diharuskan membuat dan menyampaikan Laporan Kemajuan atas pelaksanaan pengabdian kepada masyarakatnya kepada PIHAK PERTAMA sebanyak 2 (dua) eksemplar.
- (4) Pelaksanaan kemajuan pengabdian kepada masyarakat dijadwalkan pada bulan ke-3 setelah Kontrak pengabdian kepada masyarakat ditanda tangani (Oktober 2021).
- (5) Format Laporan Kemajuan dan Teknis pelaksanaannya akan diatur kemudian.

Pasal 8

Laporan Sementara dan Seminar Hasil pengabdian kepada masyarakat

- (1) PIHAK KEDUA wajib menyerahkan laporan hasil pengabdian kepada masyarakat sementara kepada PIHAK PERTAMA paling lambat pada 30 Januari 2022 sebanyak 2 (dua) eksemplar.
- (2) Laporan sementara itu digunakan sebagai vahan seminar hasil pengabdian kepada masyarakat yang penyelenggaraannya menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.
- (3) Ketua pengabdian kepada masyarakat diwajibkan hadir untuk mempresentasikan hasil pengabdian kepada masyarakatnya pada seminar hasil pengabdian kepada masyarakat.
- (4) Pelaksanaan teknis seminar hasil pengabdian kepada masyarakat akan diatur tersendiri oleh PIHAK PERTAMA.

Pasal 9

Laporan Akhir pengabdian kepada masyarakat

- (1) Setelah seminar hasil pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud pada pasal 8 Perjanjian ini, PIHAK KEDUA wajib menyerahkan revisi laporan pengabdian kepada masyarakatnya dalam waktu paling lambat dua minggu.
- (2) Revisi laporan pengabdian kepada masyarakat yang sudah diseminarkan harus mendapat pengesahan dari reviewer dan dijilid dalam satu kesatuan dengan laporan.
- (3) Berkas-berkas laporan meliputi:
 - (a) Laporan lengkap pengabdian kepada masyarakat terdiri dari: (A) Laporan Hasil pengabdian kepada masyarakat, (B) Naskah Publikasi, dan (C) Sinopsis Pengabdian Kepada Masyarakat Lanjutan (jika ada kelanjutan).
 - (b) Laporan akhir pengabdian kepada masyarakat rangkap 4 (empat) dengan perincian 1 eks. Untuk LPPM, 1 eks. Untuk Perpustakaan STIE “GICI”, 1 eks. Untuk Progam Studi.
 - (c) Naskah publikasi dalam bentuk *feature* sebanyak 2 eksemplar yang terpisah dari laporan akhir hasil pengabdian kepada masyarakat. Naskah *feature* (dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy*) ini disiapkan untuk publikasi di media massa.
 - (d) Disket atau CD berisi *file* laporan lengkap dan naskah publikasi bentuk *feature* sebanyak 1 keping.

- (4) Format laporan hasil pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan aturan-aturan yang berlaku dan telah ditetapkan dalam Pedoman pengabdian kepada masyarakat STIE “GICI” dan suplemen ralatnya baik dalam hal warna sampul, tata tulis maupun urutan masing-masing komponen.
- (5) Pada sampul bagian tengah dituliskan nama pengabdian kepada masyarakat i atau Tim pengabdian kepada masyarakat lengkap dengan gelar masing-masing, sedangkan pada bagian bawah dari laporan tersebut harus dituliskan pernyataan yang berbunyi:

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INI DILAKSANAKAN ATAS
BIAYA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA STIE “GICI”
TAHUN AKADEMIK 2021/2022
Nomor Kontrak : 136/LPPM-GBS/VIII/2021

Pasal 10

Hak Kepemilikan Atas Barang/Peralatan pengabdian kepada masyarakat

Segala barang atau alat yang dibeli atas biaya pengabdian kepada masyarakat menjadi milik Program studi pengabdian kepada masyarakat yang bersangkutan. Pengaturan kepemilikannya sebagai berikut :

- (1) Barang atau alat berupa *cartridge*, *printer*, alat perekam, akses internet, dan sejenisnya selama masih dapat menggunakan fasilitas STIE “GICI” pada dasarnya tidak dianggarkan dalam biaya pengabdian kepada masyarakat.
- (2) Kamera, alat perekam, dan semacamnya yang dapat dipakai ulang, Buku, Jurnal, CD, VCD, DVD, *cassete*, dan sejenisnya yang merupakan *software*, program, alat atau referensi pengabdian kepada masyarakat yang didapatkan (dibeli) dari anggaran pengabdian kepada masyarakat menjadi milik Program Studi pengabdian kepada masyarakat.
- (3) Pemindahan hak kepemilikan barang atau alat sebagaimana tersebut dilakukan melalui PIHAK PERTAMA.

Pasal 11

Institutional Fee

Dalam rangka penyeragaman dan efisiensi administrasi pelaporan pengabdian kepada masyarakat, PIHAK PERTAMA melakukan pemotongan terhadap dana pengabdian kepada masyarakat yang telah disetujui sebesar 5% dengan alokasi pemanfaatan antara lain untuk :

- (1) Penggandaan laporan akhir pengabdian kepada masyarakat sebanyak 4 eksemplar.
- (2) Kegiatan penunjang pengabdian kepada masyarakat bagi dosen/pengusul pengabdian kepada masyarakat.

Pasal 12

Sanksi

Segala kelalaian baik disengaja maupun tidak, sehingga menyebabkan keterlambatan menyerahkan laporan hasil pengabdian kepada masyarakat dengan batas waktu yang

telah ditentukan sebagaimana dimaksud dalam pasal 8 Perjanjian ini akan mendapatkan sanksi sebagai berikut :

- (1) Diberhentikannya bantuan keuangan, dan PIHAK KEDUA diwajibkan mengembalikan dana yang sudah diterima kepada STIE “GICI” melalui PIHAK PERTAMA, atau
- (2) Tidak diperbolehkan mengajukan usulan pengabdian kepada masyarakat pada periode tahun anggaran tersebut bagi Ketua dan Anggota Peneliti.

Pasal 13
Penutup

Perjanjian ini berlaku sejak ditanda tangani dan disetujui oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA.

Depok, 02 Agustus 2021

PIHAK PERTAMA,

The image shows a handwritten signature in black ink over a logo. The logo consists of a stylized orange and white square followed by the text 'LPPM' in bold, with 'GICI BUSINESS SCHOOL' and 'DEPT. OF ACCOUNTING & FINANCE' in smaller text below it.

Sandi Noorzaman, S.Si, MM
Ketua LPPM

PIHAK KEDUA,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Sri Agustin'.

Sri Agustin, SE, M.Si
Peneliti

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Judul Pengabdian : Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Menggunakan Akuntansi di Desa Tapos

Ketua Tim Pelaksana

- a. Nama Lengkap : Sri Agustin, SE, M.Si
- b. NIDN : 0413088503
- c. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
- d. Program Studi : Akuntansi
- e. Nomor HP :
- f. Alamat E-Mail : ade_agust@yahoo.com²

Anggota Tim

- 1. Nama Anggota 1/Prodi : Rizkison, SE.I, M.Si / Akuntansi
- 2. Nama Anggota 2/Prodi : Ichwan, SE,M.Ak / Akuntansi

Lembaga Institusi Mitra

- a. Nama Lembaga/Mitra :
- b. Penanggungjawab :
- c. Alamat/ Telp. Surel :
- d. Jangka waktu pelaksanaan : 6 (Enam) Bulan
- e. Sumber Dana : LPPM GICI
- f. Jumlah Dana : Rp 9.533.000

Depok, 01 November 2021

Mengetahui,

Ketua Jurusan



Anessa Musftria, SE, M.Si, M.S.AK

NIDN. 0423047804

Ketua Tim Pelaksana



Sri Agustin, SE, M.Si

NIDN. 0413088503

Menyetujui,
Ketua LPPM GICI “Business School”



Sandi Noorzaman, S.Si, MM

NIDN. 0027117708

DAFTAR ISI

PERJANJIAN KONTRAK PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	i
LEMBAR PENGESAHAN	vi
DAFTAR ISI	vii
RINGKASAN	viii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Analisis Situasi	1
1.2 Permasalahan Masyarakat Mitra dan Solusi yang di tawarkan	2
BAB II. TARGET DAN IURAN	3
BAB III. METODE PELAKSANAAN	4
BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN	5
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN	9
DAFTAR PUSTAKA	10
LAMPIRAN	11

RINGKASAN

Desa/Kelurahan adalah unit pemerintahan daerah terkecil yang merupakan bagian integral dari akuntansi pemerintah daerah Kabupaten atau Kota dalam NKRI, maka pertanggungjawaban keuangan Desa/Kelurahan sebaiknya diatur secara nasional. Akuntabilitas menggambarkan salah satu asas dalam penyelenggaraan Desa. Sarana pertanggungjawaban perlu diatur dengan standar nasional agar akuntabilitas harus diterima umum. Pengelolaan keuangan sebagai salah satu aspek bernilai bagi kemajuan institusi. Sepanjang institusi masih memakai uang selaku alat transaksi, akuntansi sangat diperlukan oleh institusi. Beberapa manfaat dari akuntansi antara lain: dapat memahami sumber dan tujuan dana, dapat menganggarkan dengan benar, dapat menghitung pajak, dan dapat mengetahui arus kas dalam jangka waktu tertentu. Penggunaan akuntansi dapat mendukung tercapainya good corporate governance (GCG) khususnya dalam hal pengelolaan keuangan. Berdasarkan permasalahan yang ada para pegawai di kelurahan Tapos perlu mendapatkan pelatihan mengenai pengelolaan keuangan dan menggunakan akuntansi untuk menyusun laporan keuangan. Pelatihan yang akan didapatkan oleh pegawai kelurahan Tapos berupa pelatihan akuntansi sederhana yang dapat segera diaplikasikan dalam operasionalnya.

Kata Kunci: Laporan, Akuntansi, Keuangan, Desa

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Analisis Situasi

Laporan keuangan merupakan laporan yang dapat menggambarkan kondisi keuangan pada suatu perusahaan yang terjadi saat ini atau periode yang akan datang” Kasmir (2013:7), Laporan keuangan terdiri dari neraca dan suatu perhitungan laba-rugi dari hasil operasi perusahaan dengan laporan yang berkaitan dengan perubahan ekuitas pada suatu perusahaan (Munawir, 2010:5). Sedangkan menurut Sutrisno (2012:9), laporan keuangan merupakan sebuah hasil akhir dari suatu proses akuntansi yang meliputi dua laporan utama (neraca dan laporan laba-rugi), yang disusun dengan tujuan untuk penyedia informasi keuangan pada perusahaan yang dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan oleh piha-pihak yang memiliki kepentingan. Seperti di Desa /kelurahan mempunyai tujuan utama untuk laporan keuangan seperti menyediakan informasi yang menyangkut posisi keuangan, kinerja serta perubahan posisi keuangan suatu perusahaan yang bermanfaat bagi sejumlah besar pemakainya dalam pengambilan keputusan ekonomi.

Desa/Kelurahan adalah unit pemerintahan daerah terkecil yang merupakan bagian integral dari akuntansi pemerintah daerah Kabupaten atau Kota dalam NKRI, maka pertanggungjawaban keuangan Desa/Kelurahan sebaiknya diatur secara nasional. Akuntabilitas menggambarkan salah satu asas dalam penyelenggaraan Desa. Sarana pertanggungjawababan perlu diatur dengan standar nasional agar akuntabilitas harus diterima umum. Pengelolaan keuangan menjadi salah satu aspek penting bagi kemajuan institusi. Pengelolaan keuangan dapat dilakukan menggunakan akuntansi. Akuntansi adalah proses sistematis untuk menghasilkan informasi keuangan, yang dapat digunakan dalam pengambilan keputusan para penggunanya. Selama institusi terus menggunakan mata uang sebagai alat perdagangan, institusi membutuhkan akuntansi. Beberapa manfaat dari akuntansi antara lain: kemampuan mengetahui sumber dan penggunaan dana, kemampuan membuat anggaran yang tepat, kemampuan menghitung pajak, dan kemampuan mengetahui arus kas dalam jangka waktu tertentu. Berdasarkan manfaat yang dihasilkan dari penggunaan akuntansi, seharusnya institusi dan lembaga pemerintah baik tingkat daerah maupun pusat memiliki kesadaran bahwa akuntansi penting bagi perusahaan mereka. Penggunaan

akuntansi dapat mendukung tercapainya good corporate governance (GCG) khususnya dalam hal pengelolaan keuangan. GCG adalah seperangkat peraturan yang mengatur hubungan antara pemegang saham, pengurus (pengelola) perusahaan, pihak kreditur, pemerintah, karyawan, serta para pemegang kepentingan internal dan eksternal lainnya yang berkaitan dengan hak hak dan kewajiban mereka atau dengan kata lain suatu sistem yang mengendalikan perusahaan, Hery (2010;22). Perencanaan dan realisasi proyek juga dapat menggunakan akuntansi khususnya dalam hal estimasi biaya dan waktu pelaksanaannya. Namun, masih banyak institusi/lembaga yang menganggap akuntansi sebagai sesuatu hal yang sulit dan tidak penting sehingga tidak menggunakannya untuk menunjang kegiatan usahanya. Berdasarkan permasalahan yang ada, maka para pegawai di kelurahan Tapos khususnya bagian administrasi dan keuangan perlu mendapatkan pelatihan mengenai pengelolaan keuangan dan menggunakan akuntansi untuk menyusun laporan keuangan. Pelatihan yang akan didapatkan oleh pegawai kelurahan Tapos berupa pelatihan akuntansi sederhana yang dapat segera diaplikasikan dalam operasionalnya.

1.2. Permasalahan Masyarakat sebagai Mitra dan Solusi yang ditawarkan

Berdasarkan analisis situasi yang telah dijelaskan sebelumnya, maka dapat digambarkan permasalahan dan solusi yang ditawarkan dalam bentuk Tabel 1 seperti di bawah ini:

Tabel 1. Permasalahan Dan Solusi Yang Ditawarkan

PERMASALAHAN PRIORITAS	SOLUSI YANG DITAWARKAN
Pengelolaan keuangan tidak dilengkapi dengan pertanggungjawaban yang akurat, terdapat alokasi dana desa dari pemerintah daerah dan pusat.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pengetahuan mengenai akuntansi. 2. Memberikan motivasi untuk mengaplikasikan pengelolaan keuangan menggunakan akuntansi

BAB II

TARGET LUARAN

Target Luaran dari kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah dilaksanakan ini diantaranya adalah:

1. Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini ditulis sebagai Laporan Akhir untuk menjadi bukti telah melaksanakan kegiatan PKM di Desa Tapos.
2. Bertambahnya pengetahuan mengenai penerapan akuntansi pegawai di Desa Tapos.

BAB III

METODE PELAKSANAAN

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dilaksanakan pada bulan 07 Oktober 2021 di Aula Kantor Desa Tapos Kec. Tenjolaya. Kegiatan secara umum dilakukan dengan metode ceramah, tutorial, dan diskusi.

Secara umum pelaksanaan kegiatan tersebut dapat dilihat pada Tabel berikut:

Tabel 2. Metode pelaksanaan kegiatan

Metode	Materi
Ceramah, tutorial, dan diskusi	<ol style="list-style-type: none">1. Peserta diberikan motivasi agar memiliki kemauan untuk mengaplikasikan akuntansi dalam kegiatan operasionalnya sesuai dengan materi yang telah diberikan.2. Peserta diberikan materi akuntansi mulai dari pencatatan sampai dengan menyusun laporan keuangan.3. Peserta diberikan kesempatan untuk mendiskusikan permasalahan yang berkaitan dengan cash flow keuangan desa/kelurahan yang selama ini dihadapi.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

5.1. Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat

Kegiatan pelatihan penyusunan pelaporan/akuntansi yang dilakukan di kelurahan Tapos kota Bogor untuk meningkatkan kinerja perusahaan dilaksanakan selama tiga tahap dalam dua hari. Pelatihan dibagi menjadi tiga level selama dua hari. Hari pertama mulai pukul 08:30 hingga 15.00 dengan memberikan bahan akuntansi pengantar. Dokumen ini menggambarkan pentingnya akuntansi/kerrahan masyarakat. Bahan pertama berakhir dengan 12.00. Acara berikutnya adalah 1 jam (12.00-13.00) Ishoma. Setelah Ishoma, sesi kedua dimulai dari jam 1 siang dan berakhir hingga jam 3 sore. Bahan kedua dengan subjek tema transaksi Akuntansi Aldea dan Laporan Akuntansi Kerrahan.

Pada hari ke 2, pelatihan dimulai dari pukul 08.30 hingga 11:30. Pada pukul 1 siang sampai 3 sore, para pegawai diberikan bahan praktik akuntansi Kerrahan. Pada hari terakhir pelatihan ini, peserta mencatat transaksi keuangan berdasarkan bidang dan bagian masing-masing. Setelah kegiatan pelatihan selesai, sisa waktu yang ada digunakan untuk membantu setiap tempat untuk mendukung peserta dalam pelatihan akuntansi.

5.2. Pembahasan

Pelatihan penyusunan laporan keuangan bagi pengelola keuangan kelurahan yang dilakukan di Desa Tapos berjalan dengan lancar. Materi pertama yang dijelaskan adalah pengenalan atau pengantar akuntansi. Pemateri menjelaskan tentang pentingnya akuntansi bagi Keuangan Kelurahan/Desa. Materi pertama merupakan materi yang sangat penting sebagai pengenalan terhadap akuntansi karena sebagian besar pendengar tidak memahami peran akuntansi, bahkan beberapa siswa juga menganggap akuntansi merupakan bidang yang sulit.

Materi kedua yaitu tentang transaksi pembukuan Kelurahan. Selain itu, kegiatan ekonomi dan non-ekonomi juga diidentifikasi. Kemudian membuat catatan akuntansi berdasarkan kegiatan ekonomi yang teridentifikasi. Kegiatan yang ditentukan berdasarkan kegiatan di awal bulan (saldo awal), pengeluaran transaksi, pemasukan/penerimaan, dan lain-lain. Setelah mencatat transaksi akuntansi, materi

selanjutnya adalah menyusun laporan keuangan. Sebagai latihan, peserta diminta untuk membuat laporan keuangan sederhana berdasarkan contoh yang diberikan.

Pada pelatihan hari kedua, peserta diminta untuk mengumpulkan dan mencatat transaksi berdasarkan bagian/bidang yang mereka siapkan di rumah. Pada pertemuan awal, peserta mengajukan pertanyaan dan mendiskusikan transaksi dan pencatatan yang mereka buat. Pada pertemuan terakhir, peserta diminta untuk menyusun laporan keuangan berdasarkan transaksi akuntansi yang mereka lakukan. Sisa waktu pelatihan yang ada digunakan untuk membantu secara mandiri peserta pelatihan akuntansi Kelurahan.

Hasil pembahasan tertuang pada komponen Laporan Keuangan Desa yang disajikan oleh setiap Pemerintah Desa sekali dalam setahun yaitu pada akhir periode pelaporan dengan rincian sebagai berikut:

A. Laporan Realisasi Anggaran Desa

Laporan ini memuat anggaran dan realisasi selama periode pelaporan serta menyediakan informasi mengenai apakah sumber daya ekonomi telah diperoleh dan digunakan sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan (Prinsip Ketaatan) antara lain:

1. Pendapatan Desa: Pendapatan Asli Daerah, Pendapatan Transfer, dan Pendapatan LainLain.
2. Belanja Desa: Belanja Pegawai, Belanja Barang dan Jasa, Belanja Modal dan Belanja Tak Terduga (berdasarkan jenis belanja).
3. Surplus/Defisit: Selisih antara Pendapatan Desa dan Belanja Desa.
4. Pembiayaan: Penerimaan pembiayaan dan pengeluaran pembiayaan.
5. Sisa Lebih/Kurang Pembiayaan Anggaran Desa: Selisih lebih/kurang antara realisasi Anggaran Desa, serta penerimaan dan pengeluaran pembiayaan dalam Anggaran Desa selama satu periode pelaporan.
6. Informasi Kas: Saldo Awal Kas, Penerimaan Kas, Pengeluaran Kas, dan Saldo Akhir Kas.

B. Neraca

Memberikan informasi tentang harta kekayaan (harta benda) dan kewajiban badan pemerintah desa terhitung sejak tanggal penerimaan dan perubahan kekayaan saat ini. Pengguna memerlukan informasi ini untuk menilai kemampuan entitas pemerintahan desa dalam melaksanakan kegiatan pemerintahan desa di

masa yang akan datang dan untuk membandingkannya dengan periode sebelumnya, antara lain pos-pos berikut:

1. Aset Diakui pada saat potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh oleh pemerintah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dan diakui pada saat diterima atau kepemilikannya dan/atau penguasaannya berpindah, antara lain: a) Kas (nilai nominal) b) Piutang (nilai nominal) c) Persediaan (biaya perolehan atau nilai wajar) d) Investasi (biaya perolehan) e) aset tetap (biaya perolehan atau nilai wajar)
2. Kewajiban Desa Diakui pada saat dana pinjaman diterima atau pada saat kewajiban timbul. Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal.
3. Ekuitas Kekayaan bersih pemerintah desa yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah desa pada tanggal laporan.

C. Catatan atas Laporan Keuangan

Catatan atas laporan keuangan desa disajikan secara sistematis. Setiap pos dalam laporan keuangan desa harus dirujuk silang dengan informasi yang relevan dalam catatan laporan keuangan desa. Catatan atas Laporan Keuangan minimal berisi informasi sebagai berikut:

1. Informasi Umum tentang Entitas Pemerintah Desa.
2. Informasi tentang geografis dan kondisi umum Desa, potensi dan sumber pendapatan masyarakat.
3. Ikhtisar pencapaian target keuangan selama tahun pelaporan berikut kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian realisasi pendapatan dan realisasi belanja.
4. Rincian dan penjelasan masing-masing pos yang disajikan pada LRA dan Neraca.
5. Informasi lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar, yang tidak disajikan dalam LRA dan Neraca.

D. Penilaian Awal Aset

Pemerintah desa menyusun laporan keuangan desa secara lengkap. Jika penyusunan neraca desa tidak akurat, nilai wajar aset yang dimiliki pada tahun pertama dapat disajikan dalam bentuk daftar aset. Jika nilai aset diketahui dan/atau nilai wajar/nilai akuisisi telah ditentukan, maka akan ditampilkan di neraca desa.

Untuk menyajikan nilai aset pada neraca pembukaan Desa, entitas dapat menginventarisasi barang-barang di neraca. Inventarisasi dapat dilakukan melalui inventaris fisik, catatan, laporan atau sumber file dokumen lainnya.

Sebelum menerapkan standar ini untuk pertama kalinya, aset yang dimiliki oleh pemerintah desa dicatat berdasarkan biaya, dan yang tidak diketahui biayanya dicatat dengan harga wajar. Aset desa yang tidak diketahui dan/atau nilai wajar/nilai perolehannya ditentukan dalam daftar tersendiri dan dijelaskan dalam catatan atas laporan keuangan desa..

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Kegiatan pelatihan penyusunan laporan keuangan bagi pengelola keuangan kelurahan yang dilakukan di Desa Tapos diharapkan dapat meningkatkan kualitas pelaporan. Para peserta merasa antusias dalam mengikuti acara dan merasakan manfaatnya sehingga diharapkan juga dapat mengaplikasikan dalam pembuatan laporan keuangan di Desa Tapos.

5.2. Saran

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini diharapkan sering dilaksanakan, terutama di desa-desa agar pengetahuan mengenai pengelolaan keuangan menggunakan akuntansi bisa menyeluruh sehingga para pegawai desa seperti di Desa Tapos dapat mengaplikasikannya dengan baik sesuai dengan kegiatan operasionalnya.

- Hery.(2010). Potret Profesi Audit Internal (Di Perusahaan Swasta & BUMN Terkemuka). Bandung: Alfabeta.
- Kasmir. (2013). Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Munawir, S. 2010. Analisis laporan Keuangan Edisi keempat. Cetakan Kelima Belas. Yogyakarta:
- Liberty Sutrisno. 2012. Manajemen Keuangan Teori, Konsep dan Aplikasi. Yogyakarta: EKONISIA

LAMPIRAN

Lampiran 1

1. Biodata Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Sri Agustin
2	Tempat Tanggal Lahir	Jakarta, 13 Agustus 1985
3	Jenis Kelamin	Perempuan
4	Agama	Islam
5	Jabatan Fungsional/Gol.	Asisten Ahli
6	NIDN	0413088503
7	E-mail	Sriagustin@gmail.com
8	Nomor Telepon/HP	-
9	Alamat Tempat Tinggal	Jl. Nonim No. 79 Rt.09/01, Jagakarsa, Jakarta Selatan
10	Nomor Telp/Fax	
11	Lulusan yang di Hasilkan	-S1 Prodi Akuntansi
12	Mata Kuliah yang Diampu	-Sistem Informasi Akuntansi -Aplikasi Komputer -Komputerisasi Akuntansi Penilaian Bisnis

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Gunadarma	Universitas Gunadarma	
Bidang Ilmu	Akuntnasi	Manajemen Sistem Informasi	
Tahun Lulus	2002 - 2007	2008 - 2010	
JudulSkripsi/ Tesis/Disertasi	Analisis Perbandingan Penggunaan Metode Bunga Penjualan Angsuran Untuk Meningkatkan Keuntungan Pada Pusaka Motor	Analisis Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Berbasis Komputer pada Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT. PLN (Persero)	

C. Artikel Penelitian dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1	Pengaruh likuiditas, leverage dan aktivitas terhadap pertumbuhan perusahaan laba pada perusahaan manufaktur sektor otomotif yang terdaftar BEI tahun 2011-2016		
2	Analisis sistem informasi akuntansi penerimaan kas atas pendapatan jasa pengiriman barang pada studi kasus PT Jalur Nugraha Ekakurir (JNE) Pasar Anyar Bogor		
3	Pengaruh kebijakan dividen, set kesempatan investasi, profitabilitas terhadap kebijakan utang (studi empiris pada perusahaan manufaktur sektor industri barang konsumsi di BEI periode 2016-2018)		
4	Pengaruh biaya produksi, biaya promosi dan volume penjualan terhadap laba bersih pada perusahaan Manufaktur Sektor Industri barang konsumsi di BEI 2016-2018		
5	Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Pada PT Toyota Gosei Safety Systems Indonesia	Terindex Google Scholar	
6	Analisis Sistem Informasi Akuntansi Siklus Pendapatan dan Siklus Pengeluaran Pada PT Cipta Mortar Utama	Jurnal Kajian Ekonomi dan Bisnis Islam	Vol 3, No 5 (2022) 984-1004P-ISSN 2620-295E-ISSN 2747-0490

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 3 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Terbitan	
			Nama Jurnal	Volume / Nomor
1	2019	PELATIHAN LITERASI KEUANGAN UNTUK PENINGKATAN KAPASITAS USAHA PADA PELAKU UMKM DI DESA TAJUR KECAMATAN CITEUREUP	Repository	
2	2021	KEUANGAN MENGGUNAKAN AKUNTANSI DI DESA TAPOS	Jurnal TPeT	Vol 1, No 1

Demikian data pribadi ini saya buat dengan benar untuk pemenuhan kebutuhan profesi saya sebagai dosen. Sekian terima kasih.

Depok, 01 Nomer 2021
Ketua Pelaksana Pengabdian



Sri Agustin, SE, M.Si

0413088503

2. Anggota 2

A. Identitas Diri

Nama Lengkap	:	Rizkizon
Tempat/Tanggal Lahir	:	Jakarta, 15 Desember 1982
Agama	:	Islam
Jenis Kelamin	:	Laki - laki
NIDN	:	0415128204
Jabatan Fungsional	:	Asisten Ahli
Bidang Keahlian	:	Akuntansi
Kantor/ Unit Kerja	:	BMT TAFWIN
Alamat Kantor	:	-
Alamat Rumah	:	Jl. Menteng Atas Selatan I/ 17 Rt.003/ 012 Setiabudi, Jakarta Selatan
No. HP	:	085223292332
Email	:	rizkson82@yahoo.co.id
Lulusan yang di hasilkan	:	S1 Prodi Akuntansi
Mata Kuliah yang di ampu	:	-Pengantar Akuntansi Bisnis 1 & 2 -Akuntansi Syariah -Manajemen Koperasi -Akuntansi Manajemen -Sistem Pengendalian Manajemen -Perencanaan Bisnis -Aplikasi Komputer Komputerisasi AKuntansi -Pengantar Akuntansi -Akuntansi Biaya -Akuntansi Keuangan I -Akuntansi Keuangan II -Akuntansi Manufaktur Akuntansi Perpajakan

	<ul style="list-style-type: none"> -Sistem Informasi Akuntansi -Akuntansi Koperasi -Pengantar Ekonomi Mikro -Pengantar Ekonomi Makro
--	--

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2
Nama Perguruan Tinggi	STIE SEBI	Universitas Trisakti
Bidang Ilmu	Akuntansi Syariah	Akuntansi
Tahun Masuk-Lulus	2002 -2007	2010 -2013
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi		Rancangan Format Aplikasi Sistem Pembiayaan Berbasis Bagi Hasil untuk Usaha Mikro pada Baitul Mall Wattamil (Studi Penelitian Awal).

C. Artikel Penelitian dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Penelitian	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1	Pengaruh Penggunaan Faktur Pajak, Sistem E-Faktur dan Sistem E-Filing Terhadap Kepatuhan Kewajiban Pelaporan Pajak (Studi pada PT Trimitraputra Konsultan)	Gici Pres	Terindex Google Scholar
2	Pengaruh Penggunaan Faktur Pajak, Sistem E-Faktur dan Sistem E-Filing Terhadap Kepatuhan Kewajiban Pelaporan Pajak (Studi pada PT Trimitraputra Konsultan)	Jurnal Ilmiah Ekonomi Islam	Vol 6, No 2 (2020) p-ISSN 2477-6157 e-ISSN 2579-6534
3	Pengaruh Ukuran Perusahaan, Pertumbuhan Penjualan dan Profitabilitas Terhadap Struktur Modal (Studi Pada Perusahaan Manufaktur Sub Sektor Perdagangan Ritel yang Terdaftar di BEI Tahun 2011-2016)		

4	Pengaruh Struktur Modal, Likuiditas Dan Pertumbuhan Perusahaan Terhadap Kebijakan Dividende (Studi Empiris Pada Perusahaan Manufaktur Sub Sektor Perdagangan Ritel yang Terdaftar di BEI Periode 2011-2016)		
5	Pengaruh Leverage, Earning Per Share dan Profitabilitas Terhadap Nilai Perusahaan Pada Industri Makanan dan Minuman di BEI Tahun 2011-2016 (Studi Empiris Pada Perusahaan Manufaktur Sektor Makanan dan Minuman yang Terdaftar di BEI Tahun 2011-2016)		Terindex di Google Scholar
6	Pengaruh Debt to Equity Ratio, Dividend Payout Ratio, Profitability dan Firm Size Terhadap Income Smoothing (Studi Pada Perusahaan Sub Sektor Industri Manufaktur Makanan dan Minuman yang Terdaftar di BEI Tahun 2015-2018)	Jurnal Kajian Ekonomi dan Bisnis Islam	Vol 3, No 5 (2022) 984-1004P-ISSN 2620-295E-ISSN 2747-0490
7	Analisis Sistem Informasi Akuntansi Siklus Pendapatan dan Siklus Pengeluaran Pada PT Cipta Mortar Utama	Jurnal Kajian Ekonomi dan Bisnis Islam	Vol 3, No 5 (2022) 984-1004P-ISSN 2620-295E-ISSN 2747-0490

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 3 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Terbitan	
			Nama Jurnal	Volume / Nomor
1	2019	PELATIHAN LITERASI KEUANGAN UNTUK PENINGKATAN KAPASITAS USAHA PADA PELAKU UMKM DI DESA TAJUR KECAMATAN CITEUREUP	Repository	
2	2022	PELATIHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN MENGGUNAKAN AKUNTANSI DI DESA TAPOS	Jurnal Tpet	Vol 1. No 1

Demikian data pribadi ini saya buat dengan benar untuk pemenuhan kebutuhan profesi saya sebagai dosen. Sekian terima kasih.

Depok, 01 November 2021

Anggota I,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rizkison', written over a large, loopy circular flourish.

Rizkison, SE.Ī, M.Si

NIDN. 0415128204

1. Anggota 2

A. Identitas Diri

Nama Lengkap	:	Ichwan
Tempat/Tanggal Lahir	:	Karang Anyar, 17 November 1972
Agama	:	Islam
Jenis Kelamin	:	Laki - laki
Bidang Keahlian	:	Akuntansi Keuangan
Kantor/ Unit Kerja	:	-
Alamat Kantor	:	-
Alamat Rumah	:	Depok Maharaja, Blok M 3 No. 22 Rt 002/Rw016 Kel. Rangkapan jaya Kec. Pancoran mas kota Depok
No. HP	:	081617299971
Email	:	ichwanbrothers99@gmail.com
Matakuliah yang di Ampu	:	-Badan usaha dan Perpajakan -Pemeriksaan Akuntansi -Akuntansi Syariah -Akuntansi Koperasi -Akuntansi Nirlaba -Dasar-dasar Kewirausahaan -Good Corporate Governance -Manajemen Berpikir Kreatif dan Inovatif -Manajemen Strategi -Manajemen Koperasi Studi Kelayakan Bisnis
Lulusan yang di hasilkan	:	S1 Prodi Akuntansi

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2
Nama Perguruan Tinggi	STIE Indonesia	Universitas Pancasila
Bidang Ilmu	Ekonomi Akuntansi	Magister Akuntansi - M.Ak
Tahun Masuk-Lulus	1998-2002	2014 -2016
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi		

C. Artikel Penelitian dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir

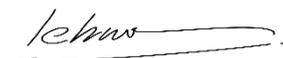
No	Judul Artikel Penelitian	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1	<p>ENGARUH UKURAN PERUSAHAAN, PERTUMBUHAN PENJUALAN DAN PROFITABILITAS TERHADAP STRUKTUR MODAL (Studi Empiris pada Perusahaan Manufaktur Sub Sektor Makanan dan Minuman yang Terdaftar di Bursa Efek Indonesia Tahun 2016-2020)</p>		
2	<p>ANALISIS FAKTOR – FAKTOR YANG MEMPENGARUHI AUDIT DELAY (Studi Empiris Pada Perusahaan Manufaktur Sub Sektor Makanan dan Minuman yang Terdaftar di Bursa Efek Indonesia Tahun 2018-2020)</p>		
3	<p>NALISIS TINGKAT KESEHATAN BANK BRI SYARIAH SEBELUM MERGER MENJADI BANK SYARIAH INDONESIA DENGAN METODE CAMEL</p>		
4	<p>ANALISIS REALISASI PENGELOLAAN ANGGARAN DANA BOS TERHADAP AKUNTABILITAS DAN TRANSPARANSI LAPORAN KEUANGAN DI MI MIFTAHUL ATHFAL 03 PARUNG TAHUN 2020</p>		
5	<p>Faktor - faktor yang mempengaruhi kebijakan utang(pada perusahaan manufaktur yang terdaftar di bursa efek indonesia periode 2011-2015)</p>	Google Scholar	
6	<p>ANALISIS PELAKSANAAN KEWENANGAN PEMERINTAH DESA DALAM PENGELOLAAN DANA DESA DIBIDANG KEMASYARAKATAN DESA PANDAN SARI, KECAMATAN CIAWI KABUPATEN BOGOR TAHUN 2020</p>	Jurnal Keuangan dan Bisnis	<p>Vol. 14 No 2 p-ISSN 2088-1312 e-ISSN 2962-004X</p>

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 3 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Terbitan	
			Nama Jurnal	Volume/Tahun
1	2019	PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN UMKM BERBASIS ANDROID PADA KELOMPOK PETANI PADI DI DESA CINANGNENG	Repository	
2	2020	PELATIHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN UMKM KECAMATAN CARINGIN KABUPATEN BOGOR	Repository	
3	2021	PELATIHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN MENGGUNAKAN AKUNTANSI DI DESA TAPOS	Jurnal TPet	Vol 1. No 1

Demikian data pribadi ini saya buat dengan benar untuk pemenuhan kebutuhan profesi saya sebagai dosen. Sekian terima kasih.

Hormat saya
Anggota II



Ichwan, SE, M.Ak
NIDN. 0417117203