

**ANALISIS PENGELOLAAN DANA KAS KECIL PADA ALWA  
CORPORATION PERIODE TAHUN 2021 - 2022**

**SKRIPSI**

Disusun Guna Memenuhi Persyaratan Ujian  
Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi Pada Jurusan Akuntansi  
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI

Oleh:

**SRI ASIH HANDAYANI**  
**NIM: 2421901844**



**JURUSAN AKUNTANSI  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI GICI  
DEPOK  
2023**



JURUSAN AKUNTANSI  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI GICI  
DEPOK  
PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN

# **ANALISIS PENGELOLAAN DANA KAS KECIL PADA ALWA CORPORATION PERIODE TAHUN 2021 - 2022**

Oleh:

Nama : SRI ASIH HANDAYANI  
NIM : 2421901844  
Jurusan : Akuntansi

Telah Disetujui dan Disahkan di Depok Pada Tanggal 10 Agustus 2023

Dosen Pembimbing,

Menyetujui,  
Ketua Jurusan Akuntansi

Rio Eldianson, SE, M.Si

Israfil Munawarah, SE, M.Ak

**Mengesahkan,**  
**Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI**

Prof. Dr. Sri Gambir Melati Hatta, SH.



JURUSAN AKUNTANSI  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI GICI  
DEPOK

Skripsi Berjudul

**ANALISIS PENGELOLAAN DANA KAS KECIL  
PADA ALWA CORPORATION PERIODE 2021 - 2023**

Oleh:

Nama	:	SRI ASIH HANDAYANI
NIM	:	2421901844
Jurusan	:	Akuntansi

Telah Dipertahankan di Hadapan Sidang Tim Penguji Skripsi, Pada:

Hari	:	Kamis
Tanggal	:	10 Agustus 2023
Waktu	:	14.20 – 15.40 WIB

**DAN YANG BERSANGKUTAN DINYATAKAN LULUS**

Tim Penguji Skripsi

Ketua : Krisna Sudjana, SE, MM (.....)

Anggota : Israfil Munawarah, SE, M.Ak (.....)

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Akuntansi

Israfil Munawarah, SE, M.Ak

## **PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Sri Asih Handayani  
NIM 2421901844  
Jurusan : Akuntansi  
Nomor KTP 3201177005010004  
Alamat : Kp. Babakan RT 03/ RW 002 Desa Gunung Bunder 1 Kec. Pamijahan Kab. Bogor

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Skripsi yang berjudul Analisis Pengelolaan Dana Kas Kecil Pada Alwa Corporation ini merupakan hasil karya tulis saya sendiri dan bukan merupakan hasil karya orang lain (*Plagiat*)
2. Memberikan izin hak bebas Royalti Non-Eksklusif kepada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI untuk menyimpan, mengalihmediakan atau mengalihformatkan, mengelola, mendistribusikan dan mempublikasikan skripsi ini melalui internet dan atau media lain bagi kepentingan akademis baik dengan maupun tanpa sepenuhnya sebagi penulis.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan penuh rasa tanggung jawab dan saya bersedia menerima konsekuensi dalam bentuk apapun sesuai dengan aturan yang berlaku termasuk dicopot gelar kesarjanaan saya apabila di kemudian hari diketahui bahwa pernyataan ini tidak benar adanya.

Depok, 10 Agustus 2023

SRI ASIH HANDAYANI

## **ABSTRAK**

**SRI ASIH HANDAYANI. NIM 2421901844. Analisis Pengelolaan Dana Kas Kecil Pada Alwa Corporation.**

---

Persaingan dalam dunia bisnis sekarang ini sangatlah ketat. Berbagai jenis perusahaan baru muncul dan bergerak dibidang yang berbeda-beda, seperti manufaktur, perdagangan dan juga jasa yang saling bersaing dan berusaha untuk tetap bertahan dan mengembangkan usahanya untuk mendapatkan keuntungan sebesar-besarnya. Fungsi dana kas kecil berperan penting dalam menunjang kelancaran kegiatan operasional suatu perusahaan. Dana kas kecil digunakan untuk membiayai pengeluaran dalam skala kecil. Hampir setiap kegiatan yang dilakukan oleh perusahaan selalu berkaitan dengan kas dan bagian kas akan dibentuk kas kecil yang ditangani oleh bagian kas kecil. Kas menjadi komponen penting dalam siklus operasional suatu perusahaan. Setiap perusahaan pasti membentuk bagian kas, dan bagian kas akan dibantu bagian kas kecil (*Petty Cash*) yang ditanda tangani oleh petugas pelaksanaan kas kecil dan fungsi-fungsi bersangkutan untuk membantu kinerja operasional langsung.

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui dan menganalisis pengelolaan dana kas kecil yang digunakan pada Alwa Corporation sudah sesuai atau belum dengan teori pengelolaan dana kas kecil menurut para ahli. Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah penelitian deskriptif kualitatif, tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengungkapkan kejadian atau fakta, keadaan, fenomena, variabel dan keadaan yang terjadi saat penelitian berlangsung dengan apa yang sesungguhnya terjadi. Jenis data yang digunakan adalah data primer dan data sekunder. Data diperoleh dengan melakukan wawancara, dokumentasi dan observasi.

Hasil penelitian menunjukkan pengelolaan dana kas kecil pada Alwa Corporation belum sesuai teori karna fungsi bagian keuangan, kasir dan akuntansi dijadikan dalam satu orang dan perlu membuat prosedur tertulis sebagai pedoman dalam pengelolaan dana kas kecil dan sistem dana tetap yang digunakan sudah sesuai dengan teori akuntansi keuangan mengenai metode pencatatan dalam kas kecil. Berdasarkan hasil penelitian maka dapat diperoleh kesimpulan pengelolaan dana kas kecil Alwa Corporation belum memiliki prosedur tertulis yang menjadi pedoman bagi staf keuangan yang mengelola dana kas kecil, dapat dilihat pada prosedur pengelolaan kas kecil adanya perbedaan prosedur pengelolaan tahun 2021 dengan 2022. Dimana pada tahun 2021 prosedur pengelolaan dana kas kecil menggunakan form pertanggung jawaban sedangkan pada tahun 2022 form pertanggung jawaban tidak digunakan. Perbedaan prosedur pengelolaan dana kas kecil tersebut terjadi dikarenakan tidak adanya prosedur tertulis mengenai pengelolaan dana kas kecil dari Pimpimpinan yang bertanggung jawab terhadap semua kegiatan Perusahaaan.

**Kata kunci: Pengelolaan, Kas Kecil, Sistem.**

## ***ABSTRACT***

**SRI ASIH HANDAYANI. NIM 2421901844. Analysis of petty Cash Fund Management at Alwa Corporation**

---

*Competition in today's business world is very tight. Various types of new companies have emerged and are engaged in different fields, such as manufacturing, trading and services, which compete with each other and try to survive and develop their business to get the maximum profit. The petty cash fund function plays an important role in supporting the smooth operation of a company. The petty cash fund is used to finance expenses on a small scale. Almost every activity carried out by the company is always related to cash and the cash section will be formed petty cash which is handled by the petty cash department. Cash is an important component in a company's operational cycle. Each company must establish a cash section, and the cash section will be assisted by a petty cash section signed by the petty cash officer and related functions to assist direct operational performance.*

*The purpose of this study was to identify and analyze the management of the petty cash fund used at Alwa Corporation. The research method used in this research is descriptive qualitative research, the purpose of this research is to reveal events or facts, circumstances, phenomena, variables and conditions that occur when the research is taking place with what actually happened. The types of data used are primary data and secondary data. Data obtained by conducting interviews, documentation and observation.*

*The results showed that the management of the petty cash fund at Alwa Corporation was not in accordance with the theory because the functions of the finance, cashier and accounting department were made in one person and it was necessary to make written procedures as a guide in managing the petty cash fund and the fixed fund system used was in accordance with financial accounting theory regarding method of recording in petty cash. Based on the research results, it can be concluded that the management of petty cash funds Alwa Corporation does not yet have written procedures that serve as guidelines for financial staff managing petty cash funds. It can be seen from the petty cash management procedures that there are differences in management procedures for 2021 and 2022. Where in 2021 the procedures management of the petty cash fund uses accountability form, while in 2022 the accountability form is not used. The difference in procedures for managing the petty cash fund occurs because there is no written procedure regarding the management of the petty cash fund from the Head who is responsible for all of the Company's activities.*

***Keywords:*** *Management, Petty Cash, System.*

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Alhamdulillahi robbil 'alamin, penulis panjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, Tuhan yang Maha Esa atas berkat rahmat, taufik, hidayah serta inayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan penelitian dan skripsi tepat pada waktunya. Shalawat serta salam juga penulis haturkan kepada junjungan kita semua, Nabi Muhammad SAW dengan harapan mendapatkan syafa'atnya di hari pembalasan nanti.

Penelitian dengan judul Analisis Pengelolaan Dana Kas Kecil Pada Alwa Corporation disusun guna memenuhi persyaratan ujian memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Jurusan Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI. Alasan memilih judul tersebut karena penulis melihat pentingnya pengelolaan dana kas kecil.

Dalam proses penulisannya, tentunya penulis dibantu oleh banyak pihak. Oleh karena sebab itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak H. Nurdin Rifa'i, SE, M.Sc., M.AP selaku Ketua Yayasan Nusa Jaya Depok yang telah berusaha untuk selalu mengembangkan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI ini dengan baik
2. Ibu Prof. Dr. Sri Gambir Melati Hatta, SH. selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI yang telah mengelola kampus dengan baik
3. Bapak Israfil Munawarah, SE, M.Ak selaku Ketua Jurusan Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI
4. Bapak Rio Eldianson, SE, M.Si selaku Dosen Pembimbing Skripsi yang telah dengan sabar bersedia membimbing dan mengarahkan penulis dari awal hingga penulis selesai menyusun skripsi ini.
5. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI khususnya Jurusan Akuntansi yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah dengan penuh ketekunan dan dedikasi yang tinggi mengajar penulis hingga penulis bisa menjadi seorang Sarjana Ekonomi seperti sekarang ini.
6. Para staf dan karyawan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI yang telah melayani penulis dengan sepenuh hati.

7. Rekan-rekan mahasiswa Angkatan 2019 yang telah bersama-sama penulis menjalani masa perkuliahan di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI selama empat tahun dengan penuh suka cita.
8. Ibu Dian Auli Alwalidi selaku *Owner* Alwa Corporation, Bapak Hardianyah selalu CEO dan mba Naila Adhima yang sudah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan penelitian, memberikan doa dan dukungannya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
9. Ayahanda Acep serta Ibunda Yuliah tercinta yang telah memberikan doa dan dukungan sehingga penulis bisa menyelesaikan perkuliahan dan penyusunan skripsi ini dengan baik
10. Serta semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan dorongan yang luar biasa selama proses pembuatan skripsi ini. Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih banyak memerlukan penyempurnaan. Oleh sebab itu penulis selalu mengharapkan saran dan kritik dari para pembaca semuanya. Harapannya, dimasa yang akan datang nanti penulis mampu menulis dengan baik lagi. Akhir kata sekali lagi penulis mengucapkan terima kasih yang tidak terhingga dan semoga kita semua selalu diberikan kesuksesan. Aamiin.

Depok, 10 Agustus 2023  
Penulis,

SRI ASIH HANDAYANI  
NIM: 2421901844

## DAFTAR ISI

LEMBAR JUDUL .....	i
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN .....	ii
LEMBARAN SIDANG .....	iii
PERNYATAAN.....	iv
ABSTRAK.....	v
<i>ABSTRACT</i> .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR .....	xii
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
1.1. Latar Belakang Masalah.....	1
1.2. Identifikasi Masalah.....	9
1.3. Batasan Masalah .....	9
1.4. Rumusan Masalah .....	9
1.5. Tujuan Penelitian .....	9
1.6. Manfaat Penelitian .....	10
1.7. Sistematika Penulisan .....	10
<b>BAB II. TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1. Landasan Teori.....	12
2.1.1. Laporan Keuangan .....	12
2.1.2. Pengertian Kas Kecil.....	13
2.1.3. Metode Pencatatan Kas Kecil .....	14
2.1.4. Pengelolaan Dana Kas Kecil.....	18
2.1.5. Prosedur Pengelolaan Dana Kas Kecil.....	19
2.2. Penelitian Terdahulu .....	22
2.3. Kerangka Konseptual Penelitian .....	26
<b>BAB III. METODOLOGI PENELITIAN</b>	
3.1. Tempat dan Waktu Penelitian .....	28
3.2. Jenis dan Metode Penelitian .....	29
3.3. Populasi dan Sampel Penelitian.....	29
3.3.1. Populasi .....	29
3.3.2. Sampel .....	29
3.4. Teknik Pengumpulan Data.....	30
3.5. Definisi Operasional Variabel.....	31
3.6. Teknik Analisis Data.....	33

<b>BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN</b>	
4.1. Hasil Penelitian .....	34
4.1.1. Gambaran Umum Perusahaan .....	34
4.1.2. Pengelolaan Dana Kas Kecil .....	40
4.1.3. Pencatatan Akuntansi Terhadap Kas Kecil.....	42
4.2. Pembahasan.....	53
<b>BAB V. SIMPULAN DAN SARAN</b>	
5.1. Simpulan.....	60
5.2. Saran.....	61
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	62
<b>LAMPIRAN</b> .....	64

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1.1	Data Perusahaan Manufaktur, Dagang dan Jasa.....	1
Tabel 1.2	Sikap Profesionalisme di Lingkungan kerja.....	5
Tabel 2.1	Penelitian Terdahulu .....	25
Tabel 3.1	Jadwal Pelaksanaan Penelitian.....	28
Tabel 4.1	Visi dan Misi Perusahaan.....	35
Tabel 4.2	Contoh Form Pembentukan Daana Kas Kecil.....	42
Tabel 4.3	Contoh Pencatatan Akuntansi Transaksi Pengeluaran Dana kaas kecil .....	43
Tabel 4.4	Contoh Rekap Pengeluaran Dana Kas Kecil.....	51
Tabel 4.5	Form Pengisian Kembali Dana Kas Kecil.....	53
Tabel 4.6	Jurnal Pencatatan Dana Kas Kecil.....	54
Tabel 4.7	Perbandingan Tinjauan Teori Menurut Mulyadi dan Perusahaan Alwa Corporation.....	58
Tabel 4.8	Tinjauan Teori Pencatatan Menurut Mulyadi dan Perusahaan Alwa Corporation .....	59

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Diagram Alir.....	22
Gambar 2.2	Kerangka Konseptual Penelitian.....	27
Gambar 3.1	Metode <i>Imprest Fund System</i> .....	31
Gambar 3.2	Metode <i>Fluctuating System</i> .....	32
Gambar 4.1	Logo Perusahaan.....	35
Gambar 4.2	Lokasi Perusahaan.....	36
Gambar 4.3	Struktur organisasi di Perusahaan Alwa Corporation.....	37
Gambar 4.4	Pembentukan Dana Kas Kecil.....	41
Gambar 4.5	Pengeluaran Dana Kas Kecil.....	48
Gambar 4.6	Contoh Surat Permohonan Pengeluaran Dana Kas Kecil.....	49
Gambar 4.7	Contoh Dokumen Pendukung.....	49
Gambar 4.8	Contoh Bukti Pengeluaran Dana Kas Kecil.....	50
Gambar 4.9	Contoh Form Laporan Pertanggungjawaban Dana Pengajuan.....	50
Gambar 4.10	Pengisian Kembali Dana Kas Kecil.....	52

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1.	Surat Keterangan Penelitian.....	64
Lampiran 2.	Hasil Wawancara.....	65
Lampiran 3.	Surat Keterangan Bimbingan.....	70
Lampiran 4.	Area Kantor.....	71
Lampiran 5.	Daftar Riwayat Hidup.....	72