



BUKU PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(LPPM) GICI BUSINESS SCHOOL, DEPOK

DOK Nomor BPA 002-2022

Tim Penyusun :

Pengarah : Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI “GICI *Business School*”, Depok.
Wakil Ketua I Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI “GICI *Business School*”, Depok.
Wakil Ketua II Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI “GICI *Business School*”, Depok.
Wakil Ketua III Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI “GICI *Business School*”, Depok.

Penanggung Jawab : Eko Wahyu Widayat, S.Si, SE, MM

Tim Penyusun - Dr. Bakti Toni Endaryono. SE. MM

- Herman Susilo, SE, MM
- M. Hendriyawan, SE, MM.
- Putri Nabila, SE, MM.
- Firman Sari, S.Kom, MM
- Alma Syavana, A.Md

Design : Tim LPPM (Lembaga Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat)

Penerbit : Lembaga Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat
Dan Publikasi (LPPM) GICI *Business School*, Depok.



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
GICI "GICI *BUSINESS SCHOOL*"
DEPOK

PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN

Berjudul

**BUKU PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARKAT
"LPPM"
GICI BUSINESS SCHOOL**

Telah Disetujui dan Disahkan di Depok Pada Tanggal 27 Juli 2022

Ketua LPPM,

Menyetujui,
Waket 1 Bidang Dikjar, Penelitian,
Pengabdian Masyarakat

Herman Susilo, SE, MM.

Eko Wahyu Widayat, S.Si., SE., MM

Mengesahkan,
Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI

Prof. Dr. Sri Gambir Melati Hatta, SH.

Tembusan :

1. Ketua dan Pembina Yayasan Nusa Jaya Depok
2. Seluruh Pengurus Yayasan Nusa Jaya Depok

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahiem,

Alhamdulillah, puji syukur kepada Allah SWT, atas perkenan dan ridho-Nya, Buku Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat LPPM GICI *Business School* ini dapat diselesaikan dengan baik. *Shalawat* dan *salam*, senantiasa dilimpahkan kepada Rasulullah Muhammad SAW, yang telah memberikan tauladan yang sempurna bagi seluruh alam semesta, Amin.

Buku Panduan ini merupakan acuan teknis pelaksanaan pengabdian yang dilakukan oleh peneliti/dosen, GICI Business School, Depok. Buku Panduan ini bertujuan untuk memberikan panduan tentang prosedur, mekanisme, tahapan hingga format baku pelaporan hasil pengabdian masyarakat. Diharapkan, dengan adanya Pedoman ini dapat memberikan kontribusi bagi tertatanya pelaksanaan pengabdian masyarakat serta mendukung bagi tumbuhnya manajemen yang baik di GICI *Business School*, data program penelitian dan Publikasi yang sehat sehingga memudahkan user dan stakeholders untuk mengakses hasil pengabdian masyarakat Dosen dan sivitas akademika GICI *Business School*, Depok.

Akhirul kalam, semoga Buku panduan ini dapat membantu dan memberikan kemudahan bagi para Dosen yang ada di Program Studi Sarjana dan Pascasarjana, para penerima bantuan diinternal STIE Gici dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, Amin.

Billahi al Taufiq wa al Hidayah.

Bogor, 27 Juli 2022
Ketua LPPM
GICI *Business School*,

ttd

Herman Susilo, SE. MM
NIDN 0401128604

SAMBUTAN KETUA STIE

Assalamualaikum wr. wb.

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa Allah SWT, berkat kasih dan sayang-Nya, bahwa penyusunan buku Panduan Pengabdian Masyarakat GICI *Business School* telah selesai dilaksanakan walaupun dengan banyak tantangan khususnya di era perubahan dan keterbatasan sumber daya, kondisi ini tentunya banyak hal dan kurang sempurnanya dalam penyusunannya tetapi berkat yang maha Kuasa dapat terselesaikan dengan baik. Selaku Ketua GICI *Business School* kami memberi penghargaan atas dedikasi serta ketulusan teman-teman untuk merampungkan semua tugas mulia ini, yang akan memberi arti penting bagi dunia Pendidikan tinggi sebagai salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi, pengabdian kepada bangsa Indonesia, maupun bagi upaya peningkatan kompetensi dan mutu perguruan Tinggi Khususnya di GICI *Business School*, Depok.

Kegiatan Pengabdian Masyarakat merupakan salah satu pilar dari Tridharma Perguruan Tinggi. Padadharna dua yaitu Kegiatan pengabdian masyarakat merupakan salah satu faktor pendukung dalam kegiatan pendidikan dan pengajaran. GICI *Business School* harus mampu melahirkan para Sarjana yang berkarakter, sesuai dengan visi dan misi Lembaga serta yang memiliki sensitivitas di bidang ilmu khususnya pada program studi yang ada saat ini sekaligus sensitivitas terhadap keadaan lingkungan sosial. Kegiatan pengabdian juga merupakan salah satu wahana penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang diperoleh sebagai hasil pengabdian. Dengan demikian, upaya pendidikan dan pengajaran, pengabdian masyarakat merupakan satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan satu sama lain.

Kehadiran buku Panduan Pengabdian Masyarakat ini, selain memberikan spirit sekaligus pemandu bagi seluruh dosen berbagai kegiatan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan secara berkelanjutan baik oleh kalangan dosen, mahasiswa maupun masyarakat kampus secara keseluruhan, juga diharapkan mampu memberikan kemanfaatan yang berarti bagi masyarakat di luar kampus, agar dapat memahami betapa pentingnya kehadiran dunia pendidikan tinggi bagi keberlangsungan dan kemajuan masyarakat secara bermartabat, religious, ahlakul kharimah dan modern. Kami sampaikan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada teman-teman yang telah berkontribusi dengan ikhlas dalam penyusunan buku pedoman pengabdian kepada masyarakat ini, insya Allah bermanfaat bagi semua.

Wassalamu`alaikumwr.wr.wb

Depok, 27 Juli 2022

Ketua STIE

Ttd

Prof. Dr. Sri Gambir Melati Hatta, SH.

SURAT KEPUTUSAN
KETUA STIE GICI DEPOK

Nomor :

TENTANG
PENETAPAN BUKU PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PADA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) GICI DEPOK TAHUN 2022

- Menimbang** : 1. Bahwa berdasarkan surat keputusan Ketua SK No.....2022 tentang Pengangkatan Ketua Lembaga Pengabdianan dan Pengabdian Kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Gici Depok
2. Bahwa adanya perubahan di tataran nasional, regional, dan global saat ini dan masa yang akan datang menuntut Peningkatan Institusi untuk dapat lebih meningkatkan perannya sebagai lembaga pendidikan tinggi
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2003 Tentang Guru Dan Dosen
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Perguruan Tinggi
4. SK Mendikbud No. 1339 tahun 1994 tentang ketentuan pokok penyelenggaraan perguruan tinggi dan pengelolaan Perguruan Tinggi
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Pendidikan Nasional
6. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Gici Depok

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN

- Pertama : Menetapkan Buku Panduan Pengabdian masyarakat STIE Gici Depok yang sifatnya tetap dan sifatnya institusional dari kelompok ilmu dalam Pedoman inti yang disusun memperhatikan keadaan dan kebutuhan lingkungan serta ciri khas Program Studi dan perguruan tinggi. (terlampir)
- Kedua : Hal-hal lain yang belum diatur dalam keputusan ini, apabila diperlukan akan diatur lebih lanjut dengan Keputusan tersendiri
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di: Depok
Pada Tanggal: 27 Juli 2022
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi
(STIE) Gici Depok
Ketua

Prof. Dr. Sri Gambir Melati Hatta, S.H

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	Error! Bookmark not defined.
SAMBUTAN KETUA STIE	Error! Bookmark not defined.
SURAT KEPUTUSAN	6
DAFTAR ISI	7
BUKU PANDUAN	8
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	8
A. PENDAHULUAN	8
B. DASAR HUKUM	9
C. SKEMA-SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	10
1. ALUR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT STIE GICI DEPOK	10
2. HASIL, LUARAN DAN MANFAAT PENGABDIAN	12
3. TEKNIS PENULISAN & PENYERAHAN LAPORAN	12
4. LAMPIRAN – LAMPIRAN	26
FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL	34
PENGABDIAN	34
FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL	35
PENGABDIAN	35
MONITORING DAN EVALUASI	36
PENGABDIAN	36
LEMBAR PEMBAHASAN HASIL PENGABDIAN	37
LEMBAR PENGESAHAN DARI PEMBAHAS	38

BUKU PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT LPPM STIE GICI DEPOK

A. PENDAHULUAN

Pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu, pengetahuan, teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa seperti yang dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 47 dan 48. Tujuan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah: 1) melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, 2) mengembangkan model pemberdayaan masyarakat; 3) meningkatkan kapasitas pengabdian kepada masyarakat, 4) memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung, 5) melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan 6) melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumber daya alam.

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Gici Depok sebagai salah satu Lembaga Pendidikan Tinggi di Indonesia yang menjalankan proses pendidikan yang tak lepas mengimplementasikan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Pengabdian dan Pengabdian kepada Masyarakat sebagai bagian Tri Dharma Perguruan Tinggi yang merupakan amanah yang kepada Lembaga Pengabdian dan pengabdian kepada Masyarakat selalu mengalami dinamika dalam perjalanannya mengikuti perkembangan ilmu dan teknologi serta social. Ini tentunya sesuai dengan Undang Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Hal ini kemudian dijelaskan lebih lanjut pada Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 pasal 45 tentang Pendidikan tinggi yang menegaskan bahwa Pengabdian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Pasal tersebut juga menegaskan bahwa Pengabdian merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Pengabdian masyarakat Dosen pada perguruan tinggi memiliki peran penting dalam peningkatan kualitas perguruan tinggi khususnya di STIE Gici. Pengabdian tersebut harus dapat dipublikasikan, baik melalui jurnal, buku maupun penerbitan lainnya. Ketiga hal itu, yakni pengabdian, publikasi ilmiah, merupakan ruhnya dari perguruan tinggi. Oleh karenanya civitas perguruan tinggi harus termotivasi untuk melahirkan riset yang strategis, pengabdian yang bermutu, dan publikasi yang baik sesuai dengan Visi dan Misi Lembaga. Hasil pengabdian yang terpublikasi pada jurnal-jurnal terakreditasi internasional dan nasional adalah promosi terbaik untuk mengenalkan STIE Gici di kalangan masyarakat umum dan akademik yang lebih luas di Indonesia dan luar negeri. Penting sekali, hasil pengabdian tidak berhenti pada *output* berbentuk laporan akhir Pengabdian saja, namun juga dapat dituangkan dalam artikel. Hasil pengabdian didorong untuk ditulis menjadi artikel dan diterbitkan pada jurnal terakreditasi Internasional dan Nasional, terlebih lagi bisa terdaftar HAKI hingga menghasilkan paten ini menjadi *outcome* dari pengabdian kepada masyarakat.

Untuk menjamin ketercapaian *outcome* serta juga memberikan pedoman bagi dosen dalam

melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat, maka dirasa penting untuk memperbaiki manajemen sistem pengelolaan yang lebih baik, professional, transparan dan akuntabel, mulai dari perencanaan sampai dengan pelaporan hasil kegiatannya di Lembaga LPPM STIE Gici. Upaya ini diharapkan dapat menumbuh kembangkan budaya pengabdian masyarakat Dosen yang bermutu dan berdaya saing di kalangan sivitas akademika STIE Gici Depok. Atas dasar pemikiran inilah maka penyusunan Buku Panduan Pengabdian kepada masyarakat. Ini dibuat, sebagai acuan dalam pelaksanaan program sekaligus sebagai usaha untuk menciptakan sistem pengelolaan dengan standard yang baik dan terukur di lingkungan STIE Gici Depok.

B. DASAR HUKUM

Penulisan Buku Panduan Pengabdianan LPPM STIE Gici Depok ini idasarkan pada beberapa regulasi sebagai berikut:

1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 20 Tahun 2018 Tentang Pengabdianan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 759).
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Akreditasi Jurnal Ilmiah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 428).
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 6 Tahun 2018 Tentang Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (Berita Negara RepublikIndonesia Tahun 2018 Nomor 209).
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1952).
5. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 8).
6. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601).
7. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500).
8. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum.
9. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336).
10. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007).
11. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 91, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4864).
12. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586).
13. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Pengabdianan, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Lembaran Negara

Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 84, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4219).

14. Statuta STIE Gici Depok

15. Surat Keputusan Ketua STIE Gici. Depok

C. SKEMA-SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

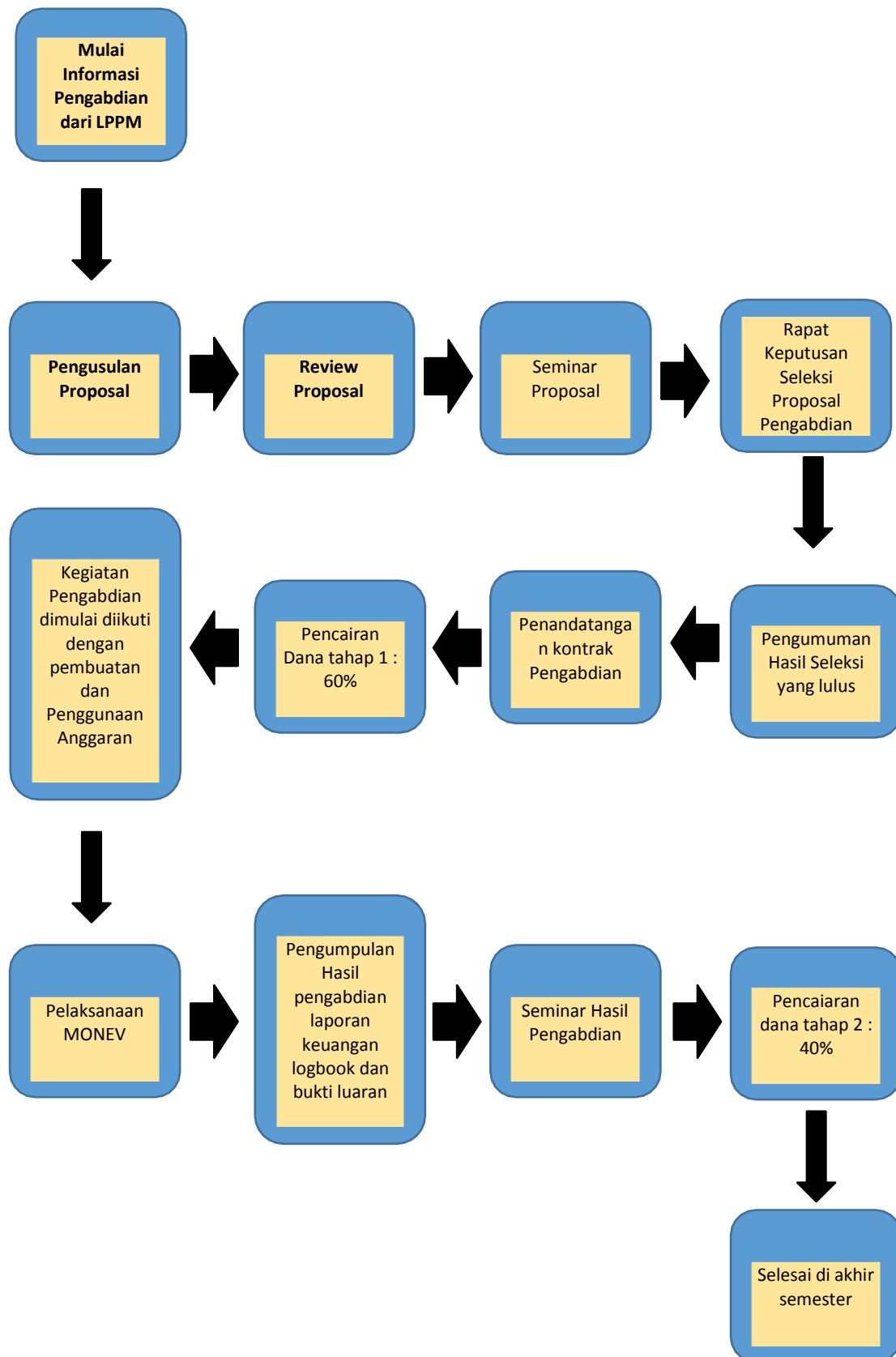
Skema Program pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yang dikelola oleh LPPM STIE Gici Depok mengacu kepada skema Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Riset Dan Teknologi Tahun 2021 adalah :

NO	SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT STIE GICI DEPOK
A.	Skema Kemasyarakatan
	1. Program Kemitraan Masyarakat (PKM)
	2. Program Kemitraan Masyarakat Stimulus (PKMS)
	3. Program Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM)
	4. Program Pengembangan Iptek Masyarakat (PPIM)
B.	Skema Kewilayahan
	a. Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)
	b. Program Pemberdayaan Masyarakat Unggulan Perguruan Tinggi (PPMUPT)
	c. Program Kemitraan Wilayah (PKW)
	d. Program Kemitraan Pengembangan Kewilayahan (PKPK)
C.	Skema Kewirausahaan
	1. Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK)
	2. Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD)
	3. Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK)

1. ALUR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT STIE GICI DEPOK

Rangkaian kegiatan pengabdian kepada masyarakat Dosen STIE Gici dimulai dengan proses pendaftaran yang dilakukan dosen setiap semester. Kemudian dilanjutkan dengan proses seleksi substantif/review proposal. Pengajuan yang proposalnya berhasil lulus pada tahapan seleksi substantif proposal kemudian diundang untuk mempresentasikan proposalnya dan dibahas oleh dua orang pembahas. Setelah itu Komite Penilaian Proposal melakukan rapat untuk menentukan proposal-proposal mana saja yang berhasil lulus seleksi administratif dan substantif. Setelah Surat Keputusan ditandatangani oleh kuasa pengguna anggaran dalam hal ini Ketua STIE Gici Depok, maka kemudian diumumkanlah daftar penerima bantuan dan dilaksanakan kegiatan *kick off* dan penandatanganan kontrak Pengabdianan. Selanjutnya dana tahap 1 sebesar 60% dicairkan, serta kegiatan pengabdian Dosen dapat dimulai. Selama berlangsungnya kegiatan, penerima bantuan diminta untuk senantiasa meng- *update* pelaksanaan kegiatan pengabdianannya (logbook) dan laporan progress penggunaan keuangannya secara online /offline di LPPM STIE Gici. Semua kegiatan dilaporkan progres Pengabdianannya serta di monitoring dan evaluasi oleh LPPM STIE Gici dalam bentuk kegiatan MONEV. Pada akhir kegiatan, penerima bantuan wajib melengkapi laporan keuangannya hingga 100%, meng-upload laporan akhir dan berkas kewajiban luaran pengabdian pada LPPM STIE Gici dan menyerahkan laporan narasi berbentuk buku serta

laporan keuangan cetak ke kantor LPPM STIE Gici. Setelah itu para penerima bantuan akan diminta untuk mempresentasikan hasil kegiatannya pada seminar hasil pengabdian. Maka dana tahap kedua sebesar 40% dicairkan.



2. HASIL, LUARAN DAN MANFAAT PENGABDIAN

Hasil Luaran adalah kewajiban yang harus ditunaikan oleh penerima bantuan diakhir kegiatan Pengabdian sebagai syarat pencairan dana tahap ke-2. Semua dokumen diserahkan ke LPPM STIE Gici Depok berupa laporan akhir, laporan keuangan, dan bukti luaran berupa publikasi ilmiah dan lainnya.

SKEMA	LUARAN (OUTPUTS)	MANFAAT (OUTCOMES)
Skema Kemasyarakatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan akhir Pengabdian 2. Rekapitulasi Laporan (<i>Cashflow</i>) Penggunaan Keuangan; 3. Draft Artikel untuk Publikasi di Jurnal Lokal STIE Gici (Jurnal Nasional Terkreditasi Sinta 2-6). Dan/atau bukuber-ISBN sebanyak 1 eksemplar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bukti korespondensi penerimaan (<i>accepted</i>) artikel ke Jurnal (wajib) 2. Diterbitkan paling lambat 1 tahun setelah menerima dana bantuan 3. Sertifikat Hak Cipta (<i>copyright</i>). (tambahan)
Skema Kewilayahan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan akhir Pengabdian 2. Rekapitulasi Laporan (<i>Cashflow</i>) Penggunaan Keuangan; 3. Draft Artikel untuk Publikasi di Jurnal Lokal STIE Gici (Jurnal Nasional Terkreditasi Sinta 2-6). Dan/atau bukuber-ISBN sebanyak 1 eksemplar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bukti korespondensi penerimaan (<i>accepted</i>) artikel ke Jurnal (wajib) 2. Diterbitkan paling lambat 1 tahun setelah menerima dana bantuan 3. Sertifikat Hak Cipta (<i>copyright</i>) (tambahan)
Skema Kewirausahaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan akhir Pengabdian 2. Rekapitulasi Laporan (<i>Cashflow</i>) Penggunaan Keuangan; 3. Draft Artikel untuk Publikasi di Jurnal Lokal STIE Gici (Jurnal Nasional Terkreditasi Sinta 2-4). Dan/atau bukuber-ISBN sebanyak 1 eksemplar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bukti korespondensi penerimaan (<i>accepted</i>) artikel 2. Diterbitkan jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 2-4 paling lambat 1 tahun setelah menerima dana bantuan. 3. Sertifikat Hak Cipta (<i>copyright</i>). (tambahan)

3. TEKNIS PENULISAN & PENYERAHAN LAPORAN

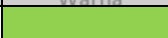

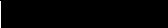
a) Ketentuan Teknis Penulisan Laporan Akhir

Berikut adalah ketentuan teknis penulisan laporan akhir pengabdian Dosen pada LPPM STIE Gici Depok:

1. Laporan narasi dicetak dalam bentuk buku, sampul dijilid *softcopy*.
2. Jenis kertas dan ukuran kertas yang digunakan adalah kertas ukuran A4 80 gram, dicetak dua sisi bolak balik (*both side*)
3. Jenis dan ukuran huruf, *font* yang digunakan adalah Times New Roman, dengan ukuran 12 jarak 1 (satu) spasi.
4. Margin atas dan kiri 4 cm, bawah dan kanan 3 cm
5. Warna Tulisan: Tulisan pada sampul dan bagian isi berwarna hitam
6. Logo: Logo STIE Gici dalam ukuran yang proporsional dan diletakkan di tengah, di antara judul laporan dan nama Pengabdian.

7. Bagian pojok kanan atas sampul di berikan Kode/ Skema Pengabdianan dan jenis Pengabdianan yang diambil
8. Lembar Pernyataan Bebas Plagiasi
9. Lembar Pengesahan di tandatangani dan diberimaterai baru kemudian discan dan dilampirkan dalam laporan.
10. Lampiran :
 - a) Profil ketua Pengabdian dan anggota
 - b) Surat kontrak/surat tugas
 - c) Bukti cek plagiasi maksimal 25%
 - d) Foto kegiatan Pengabdianan
 - e) Laporan keuangan
 - f) Formulir Desk Evaluasi
 - g) Surat Pernyataan Kesanggupan Memenuhi Tagihan Luaran Pengabdian
 - h) Pernyataan ketua pengabdian
 - i) Surat pernyataan keaslian pengabdian

11. Ketentuan warna sampul laporan hasil Pengabdian Dosen STIE Gici:

No.	Jenis Skema Pengabdian	Warna Sampul	Contoh Warna
1.	Skema Kemasyarakatan	HIJAU	
2.	Skema Kewilayahan	BIRU	
3.	Skema Kewirausahaan	HITAM	

12. Jumlah halaman laporan narasi:

No.	Jenis Pengabdianan	Jumlah Halaman (Minimum)
1.	Skema Kemasyarakatan	60
2.	Skema Kewilayahan	65
3.	Skema Kewirausahaan	85

13. Komponen isi Proposal Pengabdian Dosen

Komponen isi proposal pengabdian meliputi:

Usulan proposal Pengabdianan maksimum 25 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak 1,5 spasi kecuali ringkasan/abstrak 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika isi proposal Pengabdianan sebagai berikut:

- a. Halaman Sampul (terlampir)
- b. Halaman Pengesahan (terlampir)
- c. Daftar Isi
- d. Ringkasan/Abstrak (maksimum 1 halaman)

Kemukakan tujuan dan target Pengabdianan yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut, ringkasan/abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana yang diusulkan. Ringkasan/abstrak diketik dengan jarak baris 1 spasi.

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan berisikan uraian tentang latar belakang, tujuan, urgentsitas pengabdian, dan alasan secara logis-rasional suatu masalah tersebut sehingga perlu didampingi dan potret lokasi wilayah

BAB II. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

Pada bagian ini dapat diuraikan tentang Solusi yang ditawarkan kepada mitra pendampingan, dan target yang ingin dicapai dalam pelaksanaan program pengabdian.

BAB III. METODOLOGI PENGABDIAN

Metode pengabdian berisikan uraian tentang metode, waktu dan tempat, strategi pengabdian.

BAB IV. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Dalam bagian ini dijelaskan kinerja perguruan tinggi dan hasil yang akan dicapai oleh perguruan tinggi serta kepakaran yang meliputi Tenaga pendukung dari mitra program pengabdian masyarakat

BAB V. BIAYA DAN JADWAL PENGABDIANAN

4.1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format yang terlampir dalam panduan ini. Sedangkan ringkasan/rekapitulasi anggaran biaya disusun sesuai dengan format dalam bentuk tabel di bawah ini:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Honorarium (tenaga pembantu Pengabdian, validator, penelaah, narasumber, surveyor, dll., dan bukan dosen tim pengusul) (Maks. 20%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (Maks. 40-60%)	
3	Biaya perjalanan (Maks. 15 %)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (Maks. 10-15%)	
JUMLAH		

4.2 Jadwal Pengabdian

Jadwal Pelaksanaan Pengabdian dibuat dengan tahapan jelas dalam bentuk tabel berikut ini :

No	Jenis Kegiatan	Bulan ke-1				Bulan ke-2				Bulan ke-3				Bulan ke-4			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Kegiatan ke-1																
2.	...																
3.	Kegiatan ke-n																

DAFTAR PUSTAKA

Pada bagian ini tuliskan sumber dan referensi yang relevan dan jelas sumbernya dan sesuai dengan topik Pengabdianan yang dilakukan. Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk Pustaka yang berasal dari Jurnal ilmiah, perlu mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan Pengabdianan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Untuk semua kutipan dapat menggunakan model APA (*American Psychological Association*).

Contoh :

Utami, R. W., Endaryono, B. T., & Djuhartono, T. (2018). Kemampuan Peserta Didik dalam Menyelesaikan Soal Cerita Matematika. *Faktor: Jurnal Ilmiah Kependidikan*, 5(3), 187-192.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Profil ketua pengabdian dan anggota
2. Surat kontrak/surat tugas
3. Bukti cek plagiasi maksimal 25%
4. Foto kegiatan pengabdian
5. Laporan keuangan
6. Halaman Pengesahan
7. Formulir Desk Evaluasi
8. Surat Pernyataan Kesanggupan Memenuhi Tagihan Luaran Pengabdian
9. Pernyataan ketua pengabdian
10. Surat pernyataan keaslian pengabdian

14. Komponen Isi laporan akhir:

pada komponen isi laporan akhir pengabdian. Berikut adalah uariannya:

1) ***Sistematika Laporan Pengabdian***

Halaman Sampul (terlampir)
Halaman Pengesahan (terlampir)
Ringkasan/Abstrak (maksimum 1 halaman)
Prakata/Kata Pengantar
Daftar Isi
Daftar Tabel
Daftar Gambar
Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN

Pendahuluan berisikan uraian tentang latar belakang, tujuan, urgentsitas pengabdian, dan alasan secara logis-rasional suatu masalah tersebut sehingga perlu didampingi dan potret lokasi wilayah

BAB II SOLUSI DAN TARGET LUARAN

Pada bagian ini diuraikan tentang tentang Solusi yang ditawarkan kepada mitra pendampingan, dan target yang ingin dicapai dalam pelaksanaan program pengabdian. .

BAB III METODOLOGI PENGABDIAN

Metode pengabdian berisikan uraian tentang tahapan-tahapan pengabdian, metode pengabdian, strategi pengabdian waktu dan tempat/lokasi pengabdian, serta pendukung lainnya sesuai kebutuhan lapangan yang relevan

BAB IV KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Pada bagian Deskripsi Hasil Pengabdian, diuraikan tentang data temuan pengabdian, strategi penyelesaian pengabdian, hasil yang akan dicapai oleh perguruan tinggi serta kepakaran yang meliputi tenaga pendukung dari mitra program pengabdian masyarakat, yang dibantu dengan tabel, grafik atau gambar.

BAB V KESIMPULAN DANREKOMENDASI/SARAN

Pada bagian ini diuraikan tentang kesimpulan, implikasi dan rekomendasi. Kesimpulan berisikan jawaban-jawaban ringkas atas pertanyaan pengabdian dan/atau merupakan jawaban dari masalah yang diajukan. Implikasi berisikan dampak yang muncul dari pengabdian yang dilakukan, yang kemudian di akhir pembahasan dituliskan rekomendasi yang diajukan, berdasarkan hasil lapangan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk Pustaka yang berasal dari Jurnal ilmiah, perlu mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan Pengabdianan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

1. Profil ketua pengabdian dan anggota
2. Surat kontrak/surat tugas
3. Bukti cek plagiasi maksimal 25%
4. Foto kegiatan pengabdian
5. Laporan keuangan
6. Halaman Pengesahan
7. Formulir Desk Evaluasi
8. Surat Pernyataan Kesanggupan Memenuhi Tagihan Luaran Pengabdian
9. Pernyataan ketua pengabdian
10. Surat pernyataan keaslian pengabdian
11. bukti luaran berupa draf publikasi

b) Format Sampul (Cover) Laporan Hasil Pengabdian, Lembar Pengesahan, Pernyataan Bebas Plagiasi & Outline Pengabdian masyarakat

SKEMA
PENGABDIAN

LAPORAN HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT

JUDUL PENGABDIAN MASYARAKAT



TIM PENGABDIAN:

Ketua Peneliti :
Anggota : 1. Nama
2. dst

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) GICI DEPOK
BULAN DAN TAHUN**

HALAMAN PENGESAHAN

- 1 Judul Pengabdian :
- 2 Tim Pengabdian
Ketua Pengabdian :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat Surel (email) :
Alamat Rumah :
Anggota 1
Nama Lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP & Email :
Anggota 2
Nama Lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP & Email :
Mahasiswa yang terlibat :orang
3. Jangka Waktu : bulan
4. Biaya-biaya :
Dana bantuan Internal : Rp.
Dana pihak kedua : Rp.
Dana mandiri : Rp.
Biaya Keseluruhan : Rp.

Bogor, Tanggal, Bulan Tahun

Mengetahui
Dekan / Prodi / Direktur

Ketua Pengabdian Masyarakat

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIDN

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIDN

Menyetujui
Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIDN

PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :

Jabatan :

Unit Kerja :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Judul pengabdian "*TULIS JUDUL PENGABDIAN DI SINI*" merupakan karya orisinal saya.
2. Jika di kemudian hari ditemukan fakta bahwa judul, hasil atau bagian dari laporan Pengabdianan saya merupakan karya orang lain dan/atau plagiasi, maka saya akan bertanggung jawab untuk mengembalikan 100% dana hibah Pengabdianan yang telah saya terima, dan siap mendapatkan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku serta bersedia untuk tidak mengajukan proposal Pengabdianan kepada Puslitpen LPPM STIE Gici Depok selama 2 tahun berturut-turut.

Demikian pernyataan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor,.....

Yang Menyatakan,

Materai Rp. 10.000

**NAMA LENGKAP & GELAR
NIDN.**

c) Laporan Keuangan

Laporan Penggunaan Anggaran 100% (Versi Cetak)

Berikut adalah komponen laporan penggunaan pembiayaan Pengabdianan/publikasi ilmiah/pengabdian kepada masyarakat:

1. Laporan di print di kertas ukuran A4, dijilid hardcopy dan diantarkan ke puslitpen pada bulan Juli dan Januari / setiap semester sebagai lampiran laporan hasil pengabdian dengan Ketentuan Warna sampul sesuai Skema laporan pengabdian masyarakat:
 - a. Warna Tulisan : Tulisan pada Sampul berwarna HITAM
 - b. Lembar pembatas antara laporan pengabdian dan keuangan menyesuaikan skema
 - c. Logo : Logo STIE Gici dalam ukuran yang proporsional dan diletakkan ditengah, di antara judul laporan dan nama Pengabdian.
2. Anggaran tidak mencantumkan honorarium pengabdian, karena pengabdian termasuk bagian dari pelaksanaan fungsi dosen dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi.
3. Komponen pembiayaan bantuan pengabdian ini dapat mencakup biaya hal-hal sebagaiberikut:
 - a) Persiapan pengabdian
 - 1) Penyempurnaan proposal, yang mencakup pembiayaan pertemuan dalamrangka diskusi dengan tim sejawat atau pakar;
 - 2) Presentasi proposal mencakup transportasi, akomodasi dan narasumber;
 - 3) Biaya persiapan Pengabdianan seperti rapat penyusunan instrument, *try out* instrument dan lain sebagainya.
 - b) Pelaksanaan
 - 1) Pengumpulan data melalui penyebaran instrument, observasi dan wawancara meliputi belanja bahan, biaya akomodasi, transportasi, honorarium pengumpul data dan lain-lain.
 - 2) Pengumpulan data dan validasi data melalui *Focus Group Discussion* (FGD) mencakup belanja bahan, akomodasi, transportasi dan lain-lain.
 - 3) Analisa data melalui teknik Delphi, aplikasi analisis data statistic melalui: SPSS (*Statistical Product and Service Solutions*), MOS (*Model Output Statistics*) dan SEM (*Structural Equation Modelling*) mencakup belanja bahan, transportasi dan honorarium pengolah data.
 - c) Pasca Pelaksanaan
 - 1) Seminar ekspose hasil pengabdian meliputi biaya narasumber dan moderator,transportasi, akomodasi dan belanja bahan;
 - 2) Diseminasi melalui publikasi ilmiah jurnal dan penerbitan buku hasil pengabdian;biaya lay out, penerjemahan, dan pengiriman artikel;
 - 3) Pengurusan HKI/paten, pembuatan poster, temu lapangan, pelatihan profesimencakup biaya tranportasi, akomodasi dan sebagainya.
4. Besaran atas belanja barang dan belanja perjalanan serta pembelanjaan lainnya disesuaikan dengan sifat, ukuran, jenis dan luas Pengabdianan.
5. Semua biaya yang dikeluarkan dari kegiatan Pengabdianan dikenakan pajak yangbesarannya sesuai dengan peraturan yang berlaku.

***CONTOH KOMPONEN LAPORAN PENGGUNAAN PEMBIAYAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT***

NO	JENIS KEGIATAN	KETERANGAN
A.	Pra Kegiatan	Pengabdian awal/pre eliminary
	Belanja Bahan	Terdiri dari konsumsi, ATK, photocopy bahan, dll
	Belanja Perjalanan	Terdiri dari transportasi ke lokasi (PP), uang harian, uang penginapan, transport lokal
B	Pelaksanaan	Kegiatan terdiri dari: penyusunan instrumen, uji coba instrument, perjalan pengumpulan data, rapat-rapat analisa data, FGD Triangulasi dll
	Belanja Bahan	Terdiri dari konsumsi, ATK, photocopy bahan, dll
	Belanja Perjalanan	Terdiri dari transportasi ke lokasi (PP), uang harian, uang penginapan, transport lokal.
C	Pasca Pelaksanaan	Terdiri dari ekspose hasil penelitian, publikasi hasil penelitian, pembuatan dummy buku, penggandaan dan pencetakan, serta pengiriman
	Belanja Bahan	Terdiri dari konsumsi ATK, photocopy bahan, dll
	Belanja Perjalanan	Terdiri dari transportasi ke lokasi (PP), uang harian, uang penginapan, transport lokal

DESAIN COVER LAPORAN KEUANGAN

**LAPORAN KEUANGAN PENGABDIAN MASYARAKAT
SKEMA PENGABDIAN.....**

JUDUL PENGABDIAN MASYARAKAT



TIM PENGABDIAN:

Ketua Pengabdian :
Anggota : 1. Nama
2. dst

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) GICI DEPOK
BULAN DAN TAHUN**

Tanggal Penting Pengusulan dan Pengumpulan Laporan:

Tanggal / Bulan	Kegiatan
Semester Gasal/Juli Semester Genap/Januari	<ul style="list-style-type: none">• Unggah (<i>upload</i>) laporan akhir narasi, draft artikel ke <i>account</i> Pengabdian di LPPM STIE GICI (laporan keuangan hanya versi cetak dulu diserahkan ke LPPM STIE GICI, untuk diverifikasi bagian keuangan)• Mengumpulkan semua berkas laporan versi cetak sesuai <i>output</i> yang diminta (lihat halaman pada Buku Panduan ini)
Semester Gasal/Juli Semester Genap/Januari	Verifikasi laporan keuangan oleh bagian keuangan dan perbaikan laporan keuangan oleh Pengabdian (jika ada masukan perbaikan)
Semester Ganjil/Juli Semester Genap/Januari	Pembayaran Pajak (Jika diperlukan)
Semester Gasal/Juli Semester Genap/Januari	Unggah (<i>upload</i>) laporan akhir Pengabdianan dan keuangan ke <i>account</i> Pengabdian di Litapdimas dengan akun secara mandiri yang telah terdaftar masing-masing Dosen

4. LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Pengabdianan

Justifikasi anggaran Pengabdianan disusun untuk tahun/semester berjalan, ditulis dengan rinci dan jelas.

Anggaran biaya yang diajukan sesuai anggaran unit kerja masing-masing (Universitas/Mandiri untuk per judul/semester, dengan komponen berikut:

1. Honor				
Honor	Honor/jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Total
Tenaga pembantu Pengabdian, validator, penelaah, naraasumber, surveyor, pengolah data, pembuat program, dll dan bukan dosen tim				
Sub total (Rp)				
2. Peralatan Penunjang				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga peralatan Penunjang (Rp)
Peralatan ditulis secara rinci sesuai dengan kebutuhan				
Sub total (Rp)				
3. Bahan habis Pakai (fotocopy, ATK, konsumsi dll)				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Per Semester (Rp)
Bahan habis pakai ditulis secara rinci sesuai dengan kebutuhan				
Sub total (Rp)				
4. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Semester (Rp)
Perjalanan (jelaskan dari mana ke mana dan untuk tujuan apa, dstnya)				
Sub total (Rp)				
5. Lain-lain (biaya seminar, publikasi dan laporan)				

Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Per Semester (Rp)
Lain-lain (administrasi, publikasi, lokakarya/seminar, laporan, jasa, sewa, dan lainnya).				
Sub total				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN 1 SEMESTER				

Lampiran 2. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Pengabdian/Pelaksana Abdimas

Biodata ketua dan anggota tim Pengabdian, ditandatangani asli (basah) dengan tinta warna biru (bukan tandatangan scan)

BIODATA TIM PENGABDIAN (Ketua Pengabdian dan anggota)**A. Identitas Diri**

1	Nama Lengkap	:	
2	Jenis Kelamin	:	
3	Jabatan Fungsional	:	
4	NIK/NIP/Identitas Lainnya	:	
5	NIDN	:	
6	Tempat, Tanggal Lahir	:	
7	E-mail	:	
8	Nomor Telepon/ HP	:	
9	Alamat Kantor	:	
10	Nomor Telepon/ Faks	:	
11	Mata Kuliah yang Diampu	:	1.
			2. dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk - Lulus			
Judul Skripsi/ Tesis/ Disertasi			
Nama Pembimbing/ Promotor			

C. Pengalaman Pengabdianan (5 Tahun Terakhir)

No.	Tahun	Judul Pengabdianan	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta RP)
1				
dst				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat (5 Tahun Terakhir)

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta RP)
1				
dst				

E. Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Ilmiah (5 Tahun Terakhir)

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/ Tahun
1			
dst			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) (5 Tahun Terakhir)

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
dst			

G. Karya Buku (5 Tahun Terakhir)

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
dst				

H. Perolehan HKI (5 Tahun Terakhir)

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	No. P/ID
1				
dst				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya (5 Tahun Terakhir)

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya Yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
dst				

J. Penghargaan Dalam 10 tahun terakhir (dari pemerintah/asosiasi atau institusi lain)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup mendapatkan sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan bantuan dana Pengabdianan STIE Gici / Pengabdianan Mandiri.

Bogor,
Ketua Pengabdian,

Tanda tangan dengan tinta biru

(Nama jelas)
NIDN.

BIODATA MAHASISWA

A. Identitas Diri Mahasiswa

1	Nama Lengkap	:	
2	Jenis Kelamin	:	
3	Program Studi	:	
4	NIM/NPM	:	
5	Tempat, Tanggal Lahir	:	
6	E-mail	:	
7	Nomor Telepon/ HP	:	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2/Magister	S-3/Doktor
Nama Perguruan Tinggi			
Jurusan			
Tahun Masuk - Lulus			

C. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) (5 Tahun Terakhir)

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
dst			

D. Penghargaan Dalam 5 tahun terakhir (dari pemerintah/asosiasi atau institusi lain)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
st			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup mendapatkan sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan bantuan dana Pengabdianan STIE Gici / Pengabdianan Mandiri.

Kota, Tanggal-bulan-tahun

Pengusul

Tanda Tangan

Nama Lengkap

Lampiran 3. Surat Pernyataan Ketua Pengabdian

KOP SURAT LPPM

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGABDIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal Pengabdianan saya dengan judul:

.....

.....

.....

yang diusulkan dalam skema Pengabdianan..... untuk tahun anggaran..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.** Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya Pengabdianan yang sudah diterima ke STIE Gici

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bogor,

Mengetahui,
Kepala LPPM,
STIE Gici

Yang Menyatakan,

Materai 10.000

(Nama Lengkap, dan Gelar
NIDN

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIDN.

Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesanggupan Memenuhi Tagihan Luaran Pengabdianan

KOP SURAT LPPM

**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN MEMENUHI TAGIHAN LUARAN
PENGABDIANAN *)**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa saya sanggup memenuhi semua tagihan luaran Pengabdianan sebagaimana dalam proposal Pengabdianan saya dengan judul:

.....
.....
.....

yang diusulkan dalam skema Pengabdianan untuk tahun anggaran

Tagihan luaran Pengabdianan yang dimaksud adalah:

1.
2.
3. Dstnya

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya Pengabdianan yang sudah diterima ke STIE Gici.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bogor,

Mengetahui,
Kepala LPPM,
STIE Gici

Yang Menyatakan,

Tanda tangan dan cap

Materai 10.000
Tanda tangan tinta biru

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIDN.

(Nama jelas dan gelar)
NIDN.

*) Diisi, ditandatangani dan dikumpulkan pada saat Penandatanganan Kontrak Pengabdianan

Lampiran 5. Sampul Muka/Depan Usulan Pengabdianan

**USULAN PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT
SKEMA**



JUDUL PENGABDIAN

TIM PENGUSUL

Nama Ketua Peneliti (lengkap dengan gelar) NIDN
Nama Anggota Peneliti 1 (lengkap dengan gelar) NIDN
Nama Anggota 2 (lengkap dengan gelar) NIDN

PROGRAM STUDI

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) GICI DEPOK
Bulan, Tahun**

- *Silahkan pilih kode/nama rumpun ilmu sebagaimana disebutkan di Lampiran
- **Pilih pilih bidang fokus Pengabdianan sebagaimana disebutkan di bagian D
- *** Pilihlah salah satu

Lampiran

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL
PENGABDIAN**

Judul Pengabdian :
 Bidang Fokus :
 Fakultas/Prodi :
 Ketua Pengabdian :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Pengabdian..... orang
 Waktu Pengabdian..... bulan/tahun
 Biaya Pengabdian :
 Lokasi Pengabdian :

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah:			
	a. Ketajaman perumusan masalah	10		
	b. Tujuan Pengabdianan	15		
2	Peluang luaran Pengabdianan:			
	a. Publikasi ilmiah	10		
	b. Pengembangan iptek-sosbud	5		
	c. Pengayaan bahan ajar	10		
3	Metode Pengabdianan	25		
	• Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan			
4	Tinjauan pustaka:			
	a. Relevansi	5		
	b. Kemutakhiran	5		
	c. Penyusunan daftar pustaka	5		
5	Kelayakan Pengabdianan:			
	- Kesesuaian waktu	3		
	- Kesesuaian biaya	4		
	- Kesesuaian personalia	3		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....

Bogor,

Penilai,

Tanda tangan
 (.....)

Lampiran

**FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL
PENGABDIAN**

Judul Pengabdian :
Bidang Fokus :
Fakultas/Prodi :
Ketua Pengabdian :
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
Anggota Pengabdian..... orang
Waktu Pengabdian..... bulan/tahun
Biaya Pengabdian :
Lokasi Pengabdian :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi Pengabdian	10		
2	Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan Keunggulan dalam Rencana Induk Pengabdianan (RIP) perguruan tinggi (STIE GICI)	25		
3	Metode Pengabdianan: a. Makna Ilmiah b. Orisinalitas c. Kemutakhiran d. Pola pendekatan dan kesesuaian metode	25		
4	Potensi tercapainya luaran: a. Temuan baru (teori, metode, kebijakan), dan b. Publikasi, HKI, bahan ajar, model/kebijakan dan lain-lain	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim Pengabdian, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....
.....
.....

Bogor,
Penilai,

Tanda tangan
(.....)

Lampiran

MONITORING DAN EVALUASI PENGABDIAN

Judul Pengabdian :
 Bidang Fokus :
 Fakultas/Prodi :
 Ketua Pengabdian :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Pengabdian..... orang
 Waktu Pengabdianan bulan/tahun
 Biaya Pengabdianan :
 Lokasi Pengabdianan :

No	Komponen Penilaian	Keterangan	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Capaian Pengabdianan	Capaian Pengabdianan: skor 5=> 75%, 4 = 51-75%, 2 = 25-50%, 1 = < 25%	30		
2	Publikasi Ilmiah	Publikasi pada jurnal internasional/nasional: Skor 5 = Published/accepted, 4 = submitted, 2 = draft. Untuk jurnal lokal : Skor 2 = published/accepted, 1 = submitted/draft	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional: Skor 5 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum ada. Untuk pertemuan ilmiah lokal: Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = terdaftar/draft.	25		
4	Hak Kekayaan Intelektual : Paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas, tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	HKI : Skor 5 = Granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada	5		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya Seni/Rekayasa Sosial	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada	5		
5	Bahan Ajar	Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses editing, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada	5		
Jumlah			100		

Komentar Penilai:

.....

Bogor,

Penilai,

Tanda tangan
(.....)

Lampiran

LEMBAR PEMBAHASAN HASIL PENGABDIAN

Proposal Pengabdian dengan judul:

.....
.....
.....

Dengan tim Pengabdian berikut:

1.
2.
3.
4.
5.

Telah dipresentasikan pada tanggal
di

Catatan :

.....
.....
.....
.....

bogor,
Pembahas,

Tanda tangan
(.....)

Lampiran

LEMBAR PENGESAHAN DARI PEMBAHAS

Proposal Pengabdianan dengan judul:

.....
.....
.....

Dengan tim anggota Pengabdian berikut:

1.
2.
3.
4.
5.

Belum/Sudah* direvisi berdasarkan masukan pembahas

Bogor,
Pembahas,

Tanda tangan
(.....)

*coret yang tidak sesuai



VISI STIE GICI BUSINESS SCHOOL

Menghasilkan Lulusan Entrepreneur dan Profesional yang Berkarakter Unggul

VISI & MISI

LPPM GICI BUSINESS SCHOOL

VISI

Menjadi Pusat Lembaga Penelitian, Pengabdian Masyarakat, Dan Publikasi yang Berkarakter Unggul Tingkat Nasional

MISI

1. Menyelenggarakan dan mengelola Lembaga yang professional, Akuntabel, Transparan dan berdaya saing di tingkat Nasional.
2. Menghasilkan pemikiran-pemikiran yang kreatif, dan terarah dalam strategi pemberdayaan masyarakat
3. Mendorong Institusi dalam bidang Penelitian, Pengabdian masyarakat dan Publikasi Dosen maupun mahasiswa sebagai perwujudan Tri Dharma Perguruan Tinggi
4. Mewujudkan dan menciptakan kemandirian LPPM GICI dalam menumbuh kembangkan jaringan sebagai sumber keilmuan.

ROADMAP LPPM LPPM GICI BUSINESS SCHOOL

